



# Sar-At 9.0

## *Mantenere il sito*

(versione del luglio 2010)

**ACCOMAZZI.NET**  
- SOLUZIONI PER INTERNET -

# Sommario

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>2</b>
<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>IL SITO FACILE</b> .....	<b>5</b>
<b>UN PO' DI TERMINOLOGIA</b> .....	<b>5</b>
<b>CONNESSIONE</b> .....	<b>6</b>
COSA FARE SE... NON PARLATE RUSSO .....	7
<b>I MENU</b> .....	<b>8</b>
MENU SAR-AT .....	8
MENU SITO .....	8
MENU PAGINE.....	8
MENU UTILIZZATORI .....	9
MENU E-COMMERCE.....	9
<b>INFORMAZIONI SUL SISTEMA</b> .....	<b>9</b>
<b>PRIMA SCHERMATA</b> .....	<b>9</b>
[SAR-AT] SAR-AT VERSIONE .....	9
[SAR-AT] CONNESSO COME .....	9
[SAR-AT] PAGINE INVISIBILI DA PUBBLICARE .....	9
[SAR-AT] VISITATORI REGISTRATI .....	9
[MYSQL] DATA E ORA .....	9
[MYSQL] SINCRONIZZABILE VIA RETE .....	10
[MYSQL] MOTORE RDBMS .....	10
[MYSQL] MAX VISITATORI CONTEMPORANEI .....	10
[MYSQL] VISITATORI CONTEMPORANEI ORA .....	10
[MYSQL] AL LAVORO DA GIORNI .....	10
[PHP] MOTORE PHP.....	10
[PHP] PEAR.....	10
[PHP] MAGIC QUOTES.....	10
[PHP] MAX DOCUMENTI CARICABILI .....	10
[PHP] CLI/TCSH.....	10
[LIBRERIE] APACHE .....	10
[LIBRERIE] INDIRIZZI PSEUDO-STATICI .....	10
[LIBRERIE] CURL .....	11
[LIBRERIE] MOTORE GRAFICO .....	11
[LIBRERIE] MOTORE DI CONVERSIONE ALFABETI.....	11
[LIBRERIE] EDITORE DI TESTI FORMATTATI .....	11
<b>LA BARRA DELLA NAVIGAZIONE RAPIDA</b> .....	<b>11</b>
<b>MINOR UPDATE MANAGER</b> .....	<b>11</b>
<b>PREFERENZE</b> .....	<b>12</b>
<b>AGGIUNGERE ED EDITARE LE PAGINE</b> .....	<b>13</b>
<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>13</b>
<b>LAVORARE CON LE TABELLE</b> .....	<b>13</b>
NUMERO DI RIGHE NELLA TABELLA .....	13

MANIPOLAZIONE PER COLONNE - ORDINAMENTO .....	14
MANIPOLAZIONE PER COLONNE – SPOSTAMENTO .....	14
MANIPOLAZIONE PER COLONNE – AGGIUNTA E RIMOZIONE COLONNE.....	14
MANIPOLAZIONE PER COLONNE – LARGHEZZA .....	14
LA RICERCA .....	14
<b>OSSERVARE LE PAGINE ESISTENTI .....</b>	<b>15</b>
LE ICONE-PULSANTI.....	15
<b>INSERIMENTO DI UNA NUOVA PAGINA .....</b>	<b>15</b>
<b>AIUTI ALLA COMPILAZIONE.....</b>	<b>16</b>
VALORE DI DEFAULT DEI CAMPI DA COMPILARE.....	16
VALORI MINIMI E MASSIMI.....	16
LE VERIFICHE E I MESSAGGI DI ERRORE.....	16
IL SIMBOLO ? <sub>i</sub> .....	17
<b>I CAMPI INCORPORATI .....</b>	<b>17</b>
ID.....	17
LASTMOD .....	17
CACHE .....	17
AUTHORID .....	17
LANGUAGE.....	17
VISIBLE .....	17
SARATPREMIUM.....	17
TITLE .....	17
KEYWORDS .....	18
DESCRIPTION .....	18
CREATION.....	18
MASTERPAGE .....	18
HIT COUNTER .....	18
<b>INDIRIZZI URL .....</b>	<b>18</b>
INDIRIZZI PSEUDO-STATICI.....	18
INDIRIZZI PSEUDO-STATICI MANUALI (MODALITÀ ESPERTI).....	19
INDIRIZZI MANUALI E SEO .....	19
<b>I CAMPI STANDARD .....</b>	<b>19</b>
NUMERI.....	19
TESTI BREVI .....	19
TESTI LUNGI .....	19
MENU A DISCESA .....	19
MENU AD AUTOCOMPLETAMENTO.....	20
DOCUMENTI.....	20
MULTIPAROLA .....	20
DATA .....	21
CASELLE DI SPUNTA E CASELLE RADIO.....	21
ORA.....	21
COLORE.....	21
PORTALI.....	21
ALTRI TIPI DI DATI.....	22
<b>LA FORMATTAZIONE DEI TESTI .....</b>	<b>22</b>
<b>AGGIORNAMENTO DI UNA PAGINA ESISTENTE .....</b>	<b>22</b>
SIGNIFICATO DELLE ICONE DI AGGIORNAMENTO Istantaneo .....	23
<b>CANCELLAZIONE DI UNA PAGINA .....</b>	<b>24</b>
<b>PUBBLICAZIONE DI UNA PAGINA.....</b>	<b>24</b>
<b>IMPORTAZIONE DI PAGINE .....</b>	<b>24</b>
FORMATO DEI CAMPI .....	24
IMPORTAZIONE DIRETTA DA EXCEL .....	24
ESPORTAZIONE DA FILEMAKER PRO .....	25
ESPORTAZIONE DA MICROSOFT EXCEL.....	25
IMPORTAZIONE IN SAR-AT .....	25

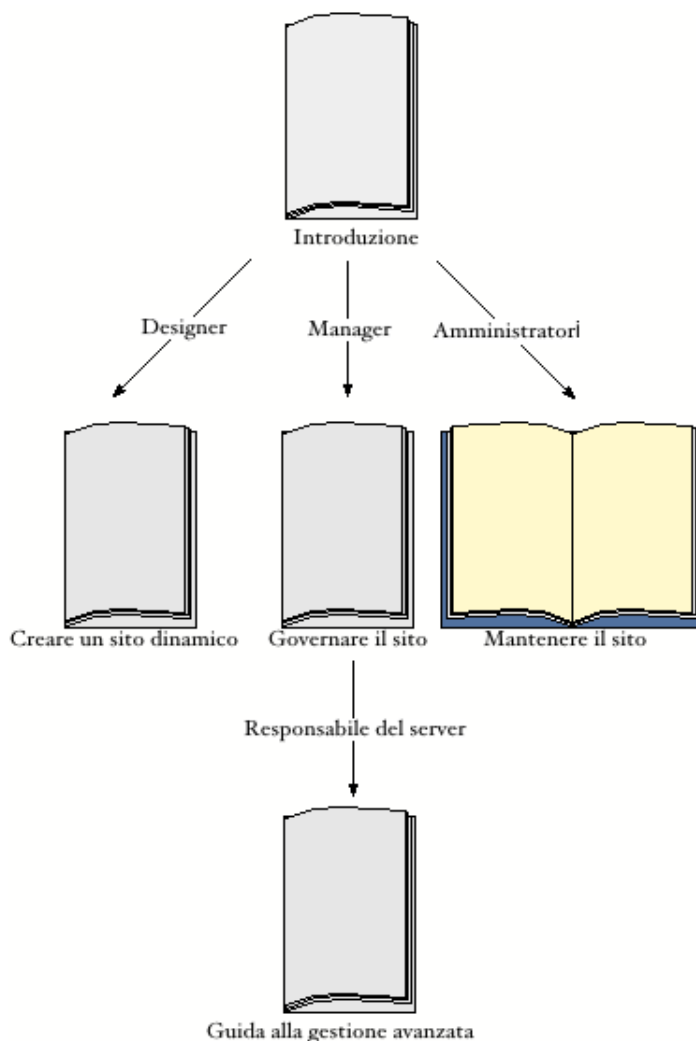
ALFABETI ED IMPORTAZIONE .....	26
OPZIONI DI IMPORTAZIONE .....	26
ESITO DELL'IMPORTAZIONE.....	26
<b>ESPORTAZIONE DI PAGINE .....</b>	<b>27</b>
<b><u>PAGINE, LINGUE E CODICI.....</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>28</b>
<b>SETUP.....</b>	<b>28</b>
<b>LE LINGUE DEL VOSTRO SITO .....</b>	<b>28</b>
PAGINE CON ALFABETI NON OCCIDENTALI .....	30
<b>SEZIONI E LINGUE.....</b>	<b>30</b>
SEZIONE CON PAGINE IN PIÙ LINGUE .....	30
SEZIONE IN CUI I CONTENUTI VANNO SEMPRE TRADOTTI .....	30
<b>I TRADUTTORI.....</b>	<b>31</b>
<b><u>LE NEWSLETTER .....</u></b>	<b><u>32</u></b>
UNA OCCHIATA D'INSIEME .....	32
INVII DIRETTI .....	33
NEWSLETTER E SITO .....	34
INVII PERIODICI .....	34
<b>CONFIGURAZIONE NEWSLETTER.....</b>	<b>34</b>
<b>CONFIGURAZIONE UNSUBSCRIBE .....</b>	<b>35</b>
<b>MANUTENZIONE E GESTIONE.....</b>	<b>35</b>
<b><u>INDICE ANALITICO .....</u></b>	<b><u>36</u></b>

# Introduzione

## Il sito facile

Questo manuale fornisce tutte le informazioni necessarie a chi deve aggiornare un sito web che utilizza Sar-At come motore.

Si suppone che il lettore abbia già consultato l'Introduzione a Sar-At. Lo schema sottostante presenta le dipendenze tra tutti i manuali di Sar-At. Il disegno del libro aperto rappresenta il manuale che avete in mano.



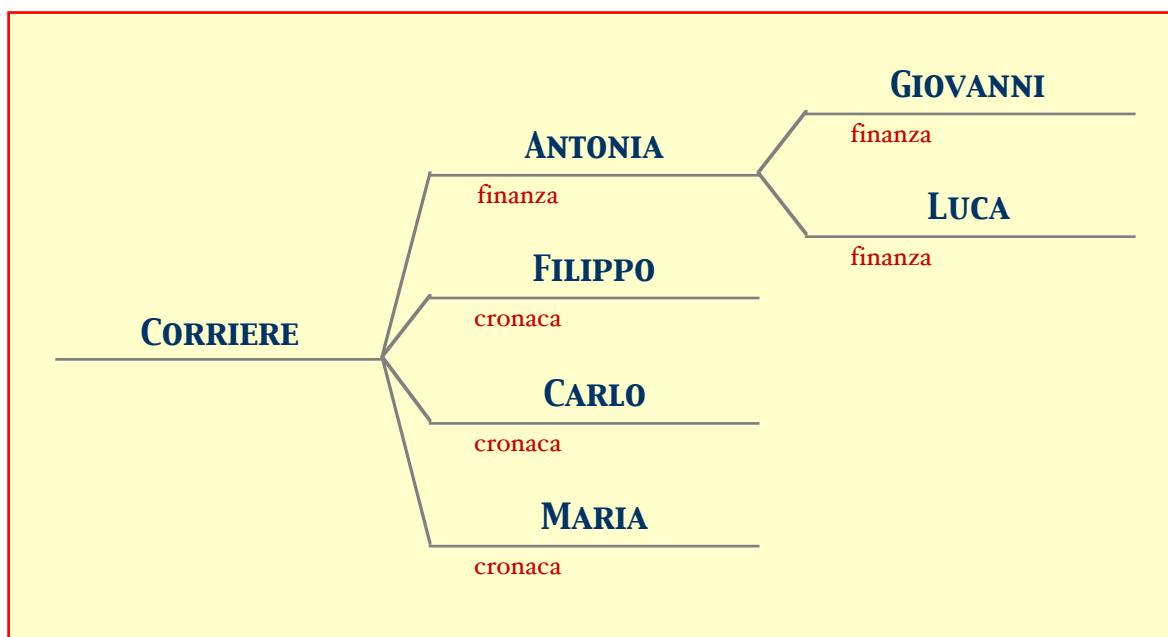
## Un po' di terminologia

Per il Sar-At voi siete un "amministratore". Questo termine generico copre chiunque abbia il diritto di aggiungere pagine e/o di editarle e/o cancellarle e/o pubblicarle. Alcuni amministratori possono anche avere il privilegio di nominare sub-amministratori a cui concedere parte e tutti i propri privilegi.

Sopra agli amministratori per Sar-At c'è il *responsabile del sito*: è il super-amministratore che ha tutti i diritti, compreso quello di nominare e revocare tutti gli amministratori.

Facciamo un paragone giornalistico. Immaginiamo di avere una rivista online, chiamata *www.corriere.com*. Il direttore responsabile del sito, che Sar-At chiama semplicemente *corriere*, decide che il sito ospita due sezioni: finanza e cronaca. Il direttore assegna il diritto di intervenire sul sito ad alcuni suoi collaboratori: Carlo e Maria potranno scrivere di cronaca mentre Filippo farà il revisore e approverà gli articoli di Carlo e Maria prima che il pubblico li veda. *Corriere* decide anche di lasciare mano bianca ad Antonia per la sezione finanza: lei potrà anche nominare altre persone a lavorare sulle pagine. Antonia, all'insaputa di *corriere*, assegna al suo amico Giovanni la possibilità di scrivere e al suo

amico Luca la possibilità di correggere e cancellare i testi di Giovanni. Quando *corriere* si collegherà a Sar-At la prossima volta vedrà i due nuovi nomi nell'elenco degli amministratori.



Antonia decide di limitare l'accesso agli approfondimenti della sezione “finanza” soltanto agli abbonati a pagamento: per farlo crea un gruppo di utenti registrati usando Sar-At e vi aggiunge i nomi degli abbonati, importandoli da un file Excel. Da questo momento, quando Giovanni e Luca scrivono sul sito, possono etichettare una pagina come riservata agli abbonati.

Se *corriere* crea una nuova sezione nel sito, nessuno dei suoi collaboratori se ne rende conto sinché *corriere* non abilita uno o più tra loro ad agire sulla sezione.

## Connessione

Prima di connettervi per la prima volta dovere ricevere dal vostro responsabile di sito una password e un nome utente. Questo può essere il vostro nome di battesimo, come nell'esempio qui sopra, oppure il vostro ruolo in azienda — per esempio, “redazione\_sport” o “pr”. La password andrà mantenuta segreta con la massima cura: è la chiave che permette di apportare modifiche al sito pubblico. Se temete che qualcuno abbia scoperto la vostra password rivolgetevi immediatamente al vostro responsabile di sito e chiedetegli di cambiarla.

Vi viene anche comunicato l'indirizzo del *backoffice*, l'ambiente di lavoro che utilizzerete per aggiungere, modificare e cancellare pagine dentro al vostro sito Sar-At. Se il vostro sito si chiamasse [www.peresempio.it](http://www.peresempio.it), allora il backoffice avrà indirizzo <http://www.peresempio.it/sarat/>.

Quando lanciate il nostro programma per navigare sul web (Explorer, Firefox, Safari, Chrome o Opera) e visitate l'indirizzo del backoffice nella sua forma <http://www.peresempio.it/sarat/>, potreste venire automaticamente trasportati su un indirizzo simile ma differente, di forma [https://www.vostro\\_fornitore.it/peresempio/sarat/](https://www.vostro_fornitore.it/peresempio/sarat/). Se questo vi succede, non stupitevi. Il nuovo indirizzo è perfettamente equivalente al primo da un punto di vista funzionale. Il vostro fornitore di servizi Internet ha realizzato una connessione sicura e protetta con crittografia. Come si nota osservando con attenzione l'indirizzo, che comincia con https (cioè http sicuro) tutto lo scambio di dati tra voi e il server Sar-At avviene in modo protetto da ogni forma di intercettazione. La sicurezza è certificata da un'autorità internazionale, come potete accertare se ciccate l'icona del lucchetto chiuso che appare nel vostro programma per navigare.

Provate a connettervi: vi accoglierà una schermata simile alla seguente:



Accesso riservato al sito **videocom**

Amministratore:

Password:

**LOGIN**

Per accedere al tuo sito in modo da poterlo modificare, scrivi in alto il nome utente che ti è stato assegnato e in basso la tua parola d'ordine.  
Se non ricordi questi dati, contatta [Accomazzi.net](http://Accomazzi.net).

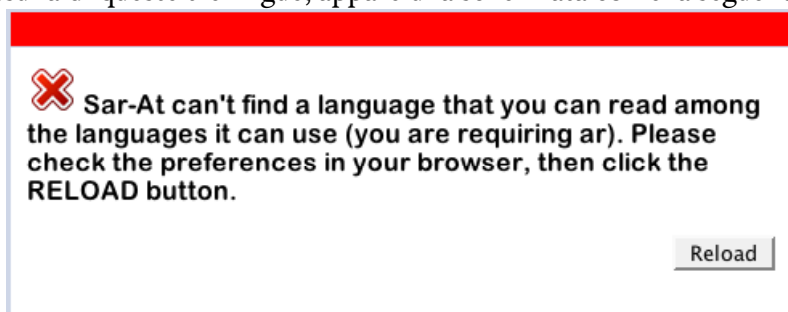
Via Antonio Gramsci 40, Rho MI - Tel. - [luca@accomazzi.it](mailto:luca@accomazzi.it)

Fateci caso: l'ingranaggio più in alto, quello di colore arancione, è un orologio che mostra l'ora esatta. Se state utilizzando un programma per navigare il web vecchio o di vecchia concezione, l'orologio non appare. In questo caso potete comunque procedere ma il programma Sar-At non potrà mettervi a disposizione tutte le sue caratteristiche più avanzate, come il controllo automatico degli errori di digitazione. Il nostro consiglio è quello di scaricare gratuitamente e installare la versione più recente di un programma moderno di navigazione (*browser*), come per esempio Safari 5 o Google Chrome.

Inserite username e la password, appare il pannello di controllo del Sar-At, che verrà presentato tra breve.

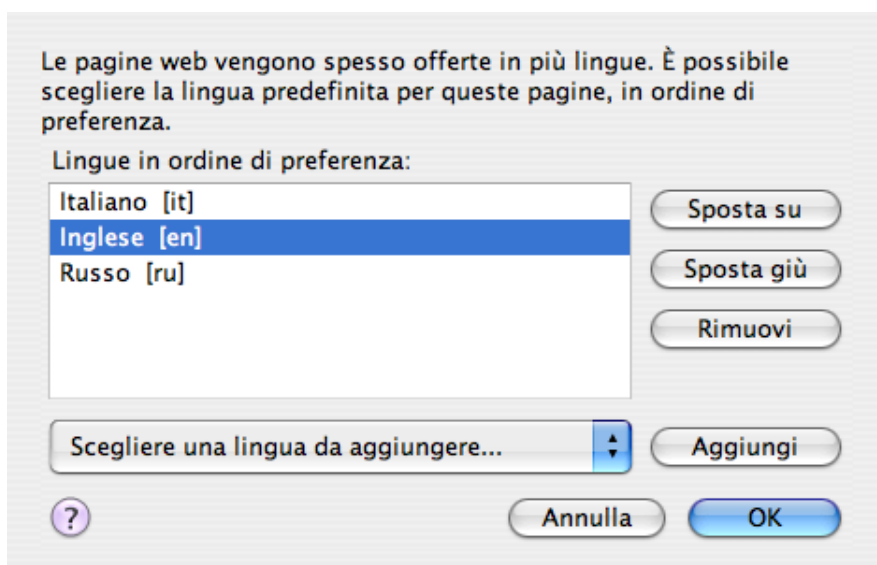
Cosa fare se... non parlate russo

Il browser con cui navigate su Internet manda automaticamente a Sar-At un elenco delle lingue che voi conoscete, e Sar-At risponde automaticamente inviando pagine scritte in quella lingua... se possibile. Le schermate di Sar-At sono state tradotte in italiano, inglese e russo. Se il vostro browser è convinto che voi non parliate nessuna di queste tre lingue, appare una schermata come la seguente:



In questo caso dovete verificare le vostre preferenze.

Se il Sar-At vi sta parlando in inglese (o in russo!) ma voi preferite l'italiano (o viceversa), visitate le preferenze del vostro browser e, nella sezione Lingue, verificate che i vostri desideri siano elencati nell'ordine corretto. La schermata che segue è tratta da Firefox, ma una schermata analoga si trova nelle preferenze di ogni browser.



Se utilizzate Safari sotto Mac OS X, notate che il vostro *browser* scopre quale siano le vostre lingue favorite consultando le Preferenze di Sistema: non c'è un pannello ad hoc dentro il programma stesso.

## I menu

Vi appare la prima schermata. Il contenuto preciso dipende da quali e quanti compiti vi sono stati assegnati dal vostro responsabile di sito, ma comunque la schermata assomiglierà a quella che si vede nella figura sottostante:

In alto, quelli che sembrano pulsanti con la scritta bianca su sfondo blu sono in realtà menu a discesa. Spostate il mouse sopra la scritta per vederli srotolare e scoprire le opzioni che contengono.

### Menu Sar-At

Contiene la voce “Info su questo sistema”, che descriviamo nel prossimo paragrafo, e la voce “Preferenze” con cui potete personalizzare le schermate del programma in modo da renderle ben leggibili e ben proporzionate. C'è poi la voce “Logout” che userete quando avete finito di lavorare con il programma. Il pulsante “Logout” in alto a destra è una scorciatoia per ottenere il medesimo effetto. Premendo il pulsante “Logout” tutte le copie della vostra password vengono cancellate dal computer con cui siete connessi.

### Menu sito

Appare soltanto al responsabile del sito. Il suo contenuto è descritto nel manuale “Governare il sito”.

### Menu pagine

Contiene una voce per ciascuna sezione del sito su cui voi avete il diritto di intervenire. Il prossimo capitolo spiega come usare Sar-At per modificare le pagine che vi appaiono.

#### Menu Utilizzatori

Appare soltanto se il responsabile del sito vi ha dato il diritto di gestire le iscrizioni dei visitatori. Il suo contenuto è descritto nel manuale “Governare il sito”.

#### Menu E-Commerce

Appare soltanto se il responsabile del sito vi ha dato il diritto di gestire il commercio elettronico. Il suo contenuto è descritto nel manuale “Governare il sito”.




### **Informazioni sul sistema**

La prima voce del primo menu, “Info su questo sistema” come dicevamo vi fornisce una panoramica sul funzionamento del server che ospita il vostro sito. Nel seguito di questo paragrafo ne scopriremo tutte le voci.

Questa schermata è divisa in quattro pannelli intitolati Sar-At, PHP, MySQL e Librerie. Per passare da un pannello al successivo cliccate la linguetta con il suo titolo. Se una voce appare scritta in rosso indica un problema nel sistema: comunicate questa informazione all’assistenza.

### **Prima schermata**

Ogni voce ha di fianco un LED colorato. Un LED verde appare per i sistemi correttamente disponibili e funzionanti. Giallo per un sistema obsoleto o solo parzialmente efficace. Rosso quando Sar-At non trova una funzionalità di sistema che gli sarebbe necessaria ed è costretto a girare con funzionalità limitate di conseguenza. Se vedete un LED rosso, informate l’assistenza tecnica e chiedete aiuto.

Caratteristica	Valore
Sar-At versione?	8.1.0 
Connesso come?	root@accomazzi8 
Visitatori registrati?	213 

Se un LED appare in rosso indica un problema nel sistema: comunicate questa informazione all’assistenza.

#### [Sar-At] Sar-At versione

La prima riga mostra il numero di versione. Se dopo il numero vedete il LED verde, state usando la versione più aggiornata disponibile sul server. Se il LED è giallo, c’è un aggiornamento disponibile. Gli aggiornamenti vengono offerti automaticamente quando si effettua un collegamento al server,, ma è possibile rifiutarli e in questo caso apparirà il LED giallo.

Questo manuale descrive la versione 8.0.x di Sar-At. Se la schermata indica una versione successiva, scaricate la versione più aggiornata di questo manuale che troverete all’indirizzo [www.sar-at.it](http://www.sar-at.it)

#### [Sar-At] Connesso come

Questa riga mostra il vostro nome utente, la chiocciola, e il nome breve del vostro sito. Se prima del segno @ non vedete il vostro nome utente ma un altro nome premete il pulsante Log Out in alto a destra e ricollegatevi.

#### [Sar-At] Pagine invisibili da pubblicare

Se appare, questa riga è probabilmente la più importante per voi. Sar-At permette di preparare le pagine web in anticipo sui tempi (pensate alla necessità di preparare in anticipo decine di pagine su un sito marketing, prima che un prodotto venga annunciato al pubblico). Cliccando il numero appare un elenco di pagine. Quelle invisibili sono in alto, in modo che possiate notarle e decidere se è arrivato il momento di renderle pubbliche.

#### [Sar-At] Visitatori registrati

Viene mostrato il numero di visitatori che hanno accesso a tutte le pagine del sito, comprese quelle protette da password (ma escluse quelle invisibili). Siete voi a decidere quali pagine sono universalmente accessibili e quali richiedono una password, come vedremo nel prossimo capitolo, qui di seguito.

Un suggerimento da ricordare: quando nelle schermate di Sar-At vedete l’icona del punto di comando bianco su sfondo blu potete cliccarla per venire collegati alla relativa pagina di questo manuale!

#### [MySQL] Data e ora

Appaiono tre date ed ore che potrebbero essere tutte differenti tra di loro. Per capirne il motivo, immaginate questa complicata ma possibile situazione. La vostra società ha messo sul web un catalogo

di prodotti; voi vi trovate in Italia; il calcolatore che memorizza il magazzino e il catalogo prodotti sta in Cina; il server con le pagine web visibili al pubblico invece è posizionato negli USA. In un caso del genere, i tre calcolatori coinvolti nella produzione delle pagine si trovano in tre fusi orari differenti, e Sar-At ve le mostra tutte e tre.

La voce data, ora per il database mostra sempre la data e l'ora nel fuso di Greenwich (GMT), anche se il magazzino e il catalogo prodotti si trova in Cina. Per facilitare lo scambio dati, infatti, Sar-At memorizza sempre le ore in formato GMT.

Se vi trovate in Italia, la ultima voce (data e ora locale) dovrebbe mostrare la scritta CET, che significa Central European Time ed è l'ora locale di Roma oppure la voce CEST che significa che è in vigore l'ora legale. Se alla voce "data e ora locale" vedete listato un fuso orario che non corrisponde con il vostro, controllate le preferenze del vostro PC.

Sar-At 8 converte sempre e automaticamente tutte le ore nella vostra ora locale. Se un visitatore californiano compila un modulo sul vostro sito a mezzanotte e mezza, ora locale, quando a New York dove si trova il server sono le 3:30, un amministratore che si trova a Roma vedrà l'ora dell'inserimento riportata come 9:30 di mattina. (Sar-At versione 6.x non si comportava in questo modo e riportava sempre e soltanto l'ora del server, quindi nel nostro esempio le 3:30).

#### [MySQL] Sincronizzabile via rete

Sar-At è predisposto per una soluzione avanzata chiamata *staging*. Nello *staging*, il vostro sito web viene creato su un server dedicato che si trova all'interno dei locali della vostra azienda e che non è visibile al pubblico generico. Periodicamente (in automatico o manualmente) tutti i cambiamenti fatti vengono sincronizzati con un server esposto su Internet e accessibile ai visitatori. Questa spia mostra se la sincronizzazione è stata predisposta ed è tecnicamente possibile.

#### [MySQL] Motore RDBMS

È il nome del programma database che memorizza tutte le pagine, le informazioni sui visitatori eccetera. Queste informazioni vanno comunicate all'assistenza tecnica in caso di malfunzionamento del sistema. Sar-At 7.5.1 richiedeva MySQL 4.0 o superiore. Sar-At dalla versione 8.0 richiede MySQL 4.1 o superiore.

#### [MySQL] Max visitatori contemporanei

Vi mostra il massimo numero di visitatori che ha mai acceduto contemporaneamente a pagine del vostro sito (non necessariamente la stessa pagina e non necessariamente una pagina creata da voi; nel prossimo capitolo vedremo come tenere traccia del numero di visitatori per ogni singola pagina)

#### [MySQL] Visitatori contemporanei ora

Mostra quante persone sono connesse in questo istante. Non dovrete mai vedere un numero inferiore ad uno, perché Sar-At mette in conto anche voi stessi.

#### [MySQL] Al lavoro da giorni

Riporta il numero di giorni dall'ultimo riavvio del sistema Sar-At. Non si tratta di un comune PC, quindi non c'è bisogno di riavviarlo periodicamente. Sar-At è un sistema molto robusto, e tempi nell'ordine dei mesi sono comuni.

#### [PHP] Motore PHP

È il numero di versione del sistema PHP, il linguaggio in cui è scritto il programma Sar-At. Queste informazioni vanno comunicate all'assistenza tecnica in caso di malfunzionamento del sistema.

#### [PHP] PEAR

È il numero di versione del sotto-sistema PEAR, che Sar-At utilizza per comprimere i documenti prima di un trasferimento da server a server. Se PEAR non è disponibile, l'impacchettamento non è possibile, ma non ci sono altri effetti negativi.

#### [PHP] Magic quotes

È una importante configurazione del sistema PHP. Questa informazione va comunicata all'assistenza tecnica in caso di malfunzionamento del sistema.

#### [PHP] Max documenti caricabili

Ci sono due differenti impostazioni nel server che limitano le dimensioni dei documenti caricabili. Sar-At mostra il più basso dei due valori.

#### [PHP] CLI/tcsh

È una opzione del sistema PHP. Quando non fosse disponibile, alcune funzionalità di Sar-At tra cui gli aggiornamenti automatici non sarebbero possibili.

Questa informazione va comunicata all'assistenza tecnica in caso di malfunzionamento del sistema.

#### [Librerie] Apache

È il numero di versione del sistema Apache, il programma che fisicamente spedisce le pagine web da voi create in Sar-At ai visitatori del vostro sito. Queste informazioni vanno comunicate all'assistenza tecnica in caso di malfunzionamento del sistema.

#### [Librerie] Indirizzi pseudo-statici

Questa voce mostra se il server web sia in grado di gestire gli indirizzi delle pagine in forma compatta. Il loro uso è spiegato nel manuale *Creare un sito dinamico*. È possibile che gli indirizzi pseudo-statici siano

potenzialmente utilizzabili ma non abilitati: l'abilitazione viene eseguita dal responsabile del server nel file di configurazione di Apache.

#### [Librerie] cURL

È il sottosistema utilizzato per catturare pagine web e riutilizzarle, ed è necessario per il funzionamento delle newsletter (che sono appunto pagine web spedite attraverso la posta elettronica).

#### [Librerie] Motore grafico

In alto e in caratteri più grandi viene mostrata una informazione per i tecnici dell'assistenza. Di seguito e in caratteri più piccoli appaiono i formati grafici che Sar-At riconosce. Quando volete caricare una immagine sul vostro sito potete utilizzare indifferentemente un documento grafico in uno tra questi formati. Se l'immagine è troppo grande, Sar-At è in grado di ridimensionarla da solo.

#### [Librerie] Motore di conversione alfabeti

Come spiegheremo nel terzo capitolo di questo manuale, Sar-At permette di creare siti scritti non soltanto in più lingue ma anche in più alfabeti. Allo scopo di mostrare tutte le pagine in un formato leggibile dalla maggioranza dei visitatori, Sar-At esegue internamente una serie di conversioni di formato, appoggiandosi al sistema operativo. Se presente, Sar-At usa la libreria Iconv. Quando questa non è disponibile, Sar-At usa la libreria MBStrings. In assenza di entrambe, Sar-At 8 è in grado di lavorare soltanto in modalità Unicode. La schermata Lingue nel menu Sito (accessibile soltanto al responsabile del sito) mostra automaticamente tutte e sole le lingue e gli alfabeti a vostra disposizione.

#### [Librerie] Editore di testi formattati

Questa voce e le successive mostrano nome e versione di alcuni programmi Open Source utilizzati come componenti di Sar-At.

## La barra della navigazione rapida

Quando state navigando su una pagina del sito, in basso vedrete una barra di strumenti come quella raffigurata qui sotto. La barra appare soltanto se avete già introdotto username e password: altrimenti non si vede.



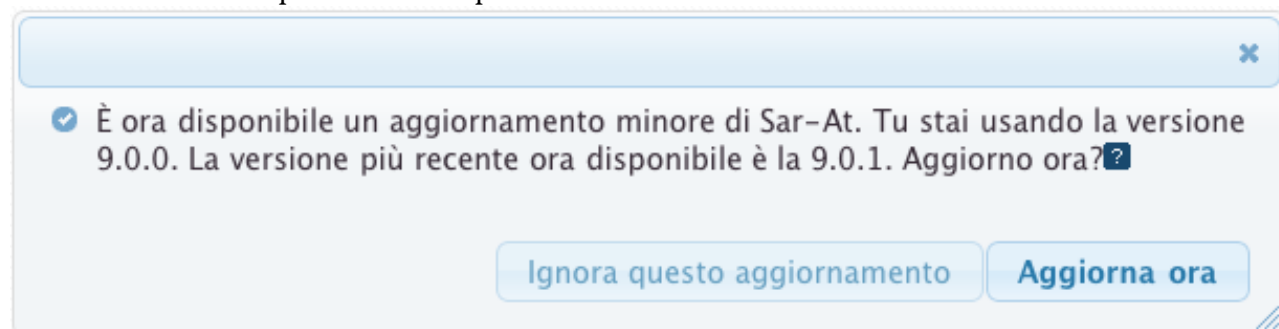
Lo spazio a sinistra, “alias”, serve a introdurre un nome alternativo per la pagina corrente (o a vederlo, se ne è già stato assegnato uno). Il suo uso è spiegato in dettaglio nel manuale *Creare un sito dinamico*.

I quattro pulsanti a destra vi permettono di passare velocemente tra le quattro visualizzazioni possibili per la pagina corrente: *newsletter* vi consente di spedirla per posta elettronica a un gruppo di persone – ne parleremo nell'ultimo capitolo di questo manuale. *Anteprima* la mostra esattamente come la vedrebbe un visitatore anonimo (tranne che per la barra che stiamo descrivendo in basso, naturalmente). *Modulo* mostra il contenuto della pagina nella forma di voci editabili in massa: ne parliamo nel prossimo capitolo. *Editing al vivo* permette di correggere refusi o fare altri piccoli ritocchi al contenuto della pagina senza invocare l'intero modulo e osservando immediatamente gli effetti del cambiamento. Anche di questa modalità parliamo diffusamente nel prossimo capitolo.

## Minor update manager

Accomazzi.net rilascia periodicamente aggiornamenti di Sar-At che lo velocizzano, risolvono i problemi riscontrati e aggiungono alcune funzionalità minori. Questi aggiornamenti minori vengono segnalati nel numero di versione di Sar-At aumentando la terza e ultima cifra, per esempio passando da Sar-At 9.0.0 a 9.0.1.

Gli aggiornamenti minori sono sempre benefici e vengono offerti automaticamente dal sistema. Appare una schermata come quella illustrata qui sotto.



Premendo il pulsante “Aggiorna ora” viene completato il processo. Il pulsante “Ignora questo aggiornamento” è disponibile ma sconsigliato. Se fare clic su questo pulsante, l'aggiornamento in questione non verrà più proposto per il vostro sito e il numero di versione Sar-At nella schermata iniziale verrà indicato con un LED giallo al fianco.

Se e quando apparirà un aggiornamento ulteriore (nel caso del nostro esempio, quando verrà offerta la versione 8.0.2) la schermata riapparirà e offrirà il passaggio all'ultima versione.

È possibile che, per effettuare l'aggiornamento, sia necessario collegarsi al server con il nome e la password del proprietario del sito. Questo non significa che l'aggiornamento sia pericoloso o richieda una approvazione particolare, ma semplicemente è una conseguenza del fatto che l'aggiornamento coinvolge tutto il sito e solo il responsabile di tutto il sito può approvarlo. Quando un altro amministratore si connette a Sar-At, l'aggiornamento non gli viene proposto e il numero di versione appare con il LED giallo.

Soltanto gli aggiornamenti che non comportano alcun cambiamento al funzionamento del sito vengono offerti in questo modo: se i nostri programmatori inventassero una nuova importante funzionalità che, per venire adottata, richiede qualche cambiamento nella grafica del sito o che modifica il vostro modo di lavorare, allora il relativo aggiornamento maggiore si pianifica e si esegue a mano. È quanto è successo, per esempio, nel passaggio dalla versione 8.1 alla successiva 8.2. In questi casi verrebbe modificata la prima o seconda cifra del numero di versione (potremmo avere dunque Sar-At 8.3 o 8.5 o 9.0). In tutti questi casi l'aggiornamento non verrebbe offerto automaticamente, per maggior sicurezza, ma sarebbe disponibile agli autori del sito e agli amministratori del server. In pratica, per ogni sito esistente sul server web un tecnico entra e segue la procedura di aggiornamento maggiore.

## Preferenze

Nel primo menu, Sar-At, alla voce Preferenze, trovare una schermata in cui potete personalizzare a vostro piacere l'aspetto del programma, scegliere il tema grafico.

In Sar-At 9, i temi grafici possibili sono ben 24, contro i soli tre della versione precedente. Ai 24 se ne aggiungono altri due, creati per assomigliare il più possibile ai temi che caratterizzavano Sar-At 8.5. Tuttavia noi consigliamo di passare a uno dei nuovi temi nativi, che sono stati studiati e testati per massimizzare l'efficacia delle schermate.

Il tema grafico influenza il colore dei titoli, delle tabelle, degli sfondi e dei *widget* — che sono gli oggetti che appaiono a video per consentirci di manipolare una informazione, per esempio il calendarietto che Sar-At mostra quando dobbiamo scegliere una data.

I temi grafici di Sar-At 9 sono compatibili con il sistema WAI-ARIA sviluppato dall'Iniziativa Web Accessibile per W<sub>3</sub>C, con lo scopo di rendere il sistema di gestione contenuti alla piena portata delle persone con disabilità.

Ulteriori informazioni sulla tecnologia WAI-ARIA sono disponibili sul web all'indirizzo <http://www.w3.org/WAI/intro/aria>

# Aggiungere ed editare le pagine

## Introduzione

Questo capitolo del manuale spiega come lavorare con il sito per mantenerlo aggiornato. È probabile che non tutte le funzionalità descritte qui siano a vostra disposizione: come spiegato nel capitolo precedente, spetta al responsabile del sito la decisione di quali privilegi assegnare a ciascun amministratore.

Le linguette Dati, Pagine mastro, Struttura, Viste, Display, Esporta, Modulo e Informazioni ora appaiono in permanenza quando stiamo editando il contenuto del sito, e non soltanto nella schermata iniziale della fase di modifica.

## Lavorare con le tabelle

Il Sar-At comunica la maggior parte delle informazioni nella forma di una tabella, come quella che si vede qui sotto. Ogni riga della tabella presenta una informazione.

articoli								
Titolo	Data di modifica	Lingua	Riservata	IdPercorso	Visibile	Clone	Distru	
<a href="#">Splendido fallimento</a>	31-12-2008	italiano	abbonati	Quel che non tutti sanno del web				
<a href="#">L'uomo che dorme sonni tranquilli</a>	21-12-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>				
<a href="#">È morto Pentium, tapim tapum</a>	03-12-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>				
<a href="#">Intel ha 40 anni</a>	31-08-2008	italiano	collaboratori	Tutti i pezzi del calcolatore				
<a href="#">Un robot per maggiordomo</a>	03-08-2008	italiano	abbonati	Scienza, tecnologia e futuro				
<a href="#">Complimenti vivissimi</a>	03-08-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>				
<a href="#">Complimenti vivissimi</a>	03-08-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>				
<a href="#">Ve ne racconto due</a>	23-07-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>				
<a href="#">Bill Gates va in pensione</a>	16-07-2008	italiano	abbonati	Cronaca da non dimenticare				
<a href="#">La sicurezza deve essere una priori</a>	16-07-2008	italiano	abbonati	La sicurezza e la rete				

10 | Pagina 1 su un totale di 61 | righe da 1 a 10 su un totale di 609

Una particolare tabella può mostrare dati relativi ai visitatori del sito, una seconda le pagine di una sezione, una terza le regole di selezione delle notizie che finiscono in prima pagina — insomma, il contenuto può essere molto differente di caso in caso — ma tutte rispondono nello stesso modo ai nostri ordini e ci permettono di navigare all'interno dei dati.

### Numero di righe nella tabella

Nella ultima riga in basso, su fondo grigio, la tabella ci riassume cosa stiamo guardando. Per esempio, considerate questa intestazione: **pagina 1 su un totale di 61, righe da 1 a 10 su un totale di 609.** Stiamo osservando le pagine della sezione “articoli” del nostro sito. Il computer ha in linea 609 differenti pagine ma ne sta mostrando soltanto dieci.

La prima cosa che possiamo modificare, se disponiamo di un buon monitor, è il numero di righe che il calcolatore mostra in ciascuna tabella. Basta usare il menu in basso a sinistra, vicino alla lente d'ingrandimento. Non siamo obbligati a scegliere una dimensione perfettamente adatta al nostro monitor, però: è possibile indicare un numero più grande. A questo punto vedremmo solo una parte della tabella a video.

Torniamo a considerare la scritta **pagina 1 su un totale di 61, righe da 1 a 10 su un totale di 609.** Se il computer mostra gli articoli dieci alla volta, e se ce ne sono 609 in tutto, sono necessarie 61 pagine: sessanta che mostrano dieci articoli ciascuno e l'ultima che ne mostra nove. Possiamo sfogliare queste pagine usando i pulsanti |<, <, >, >|, oppure digitare nel box il numero della pagina che di interessa (per andare alla metà dell'elenco di 61 pagine scriveremo 30).

Cosa succede se, mentre stiamo sfogliando gli articoli, un nostro collaboratore ne inserisce un altro in Sar-At? In questo caso gli articoli diventano 610: per vederli tutti compreso il più recente basta cliccare l'icona del mondo circondato da frecce ricurve che, qui come altrove in Sar-At, significa “aggiorna la schermata”.

#### Manipolazione per colonne - ordinamento

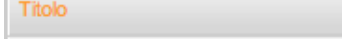
La maggior parte dei titoli di colonna è sottolineata e cliccabile. Quando clicchiamo il titolo di una colonna, la tabella si ripresenta con i dati ordinati secondo quel criterio.

Se ho davanti a me un catalogo di prodotti gastronomici e desidero editare la pagina relativa all'*abbacchio*, so di trovare questa voce ai primi posti nell'ordine alfabetico e quindi posso lavorarci immediatamente. Faccio clic sulla colonna “titolo” per garantirmi che tutti i prodotti siano mostrati in ordine di nome e il gioco è fatto. Se invece debbo fare cambiamenti alla scheda della *zuppa inglese*, allora so che si troverà verso la fine nell'ordine alfabetico: mi basta un secondo clic sulla colonna “titolo”. Dunque, se prima stavamo guardando le schede in ordine A-Z, dopo aver fatto clic per la seconda volta li vedremo in ordine Z-A. L'ordinamento inverso è utilissimo quando stiamo lavorando con le date. Ci permette di trovare subito gli inserimenti più recenti eccetera.

Se le righe sono ordinate secondo il titolo, dalla A alla Z, vedrò l'intestazione della colonna Titolo così:



. Notate il triangolo con la punta in alto. Se le righe sono ordinate in ordine

inverso, dalla Z alla A, vedrò  il triangolo con la punta verso il basso. Se è stata scelta un'altra colonna per l'ordinamento, il triangolo non appare e il fondo cambia colore:



#### Manipolazione per colonne – spostamento

È possibile fare clic e trascinare una colonna. La colonna viene spostata nella nuova posizione. Se stiamo guardando le pagine del sito (menu Pagine), lo spostamento di colonne è permanente: per esempio, se sto guardando tutti i prodotti gastronomici pubblicati sul sito e metto il prezzo alla destra del nome prodotto, la posizione verrà mantenuta in futuro ogni volta che torno a guardare l'elenco prodotti. In tutte le altre schermate lo spostamento è temporaneo. Per esempio, se sono nella schermata iniziale di Sar-At (menu Sar-At, voce *Info su questo sistema*), posso scambiare le colonne *Caratteristica* e *Valore*, ma lo scambio è temporaneo.

#### Manipolazione per colonne – aggiunta e rimozione colonne

<input checked="" type="checkbox"/>	email
<input checked="" type="checkbox"/>	nome
<input checked="" type="checkbox"/>	ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	anno_nascita

Quando posizioniamo la freccia del mouse sull'interstazione di una colonna appare un pulsante a forma di triangolo con la punta verso il basso. Cliccando il triangolo appare un elenco di tutte le colonne. Da questo elenco possiamo spuntare le colonne che vogliamo visualizzare e deselezionare le colonne il cui contenuto non ci interessa e che vogliamo nascondere. Se stiamo guardando le pagine del sito (menu Pagine), l'aggiunta e la rimozione di colonne è permanente.

Se aggiungete molte colonne, la tabella potrebbe diventare troppo larga perché tutte le colonne siano visibili. In questo caso fate clic e trascinate il simbolo || che appare all'estrema destra della tabella. La tabella cambierà dimensione.

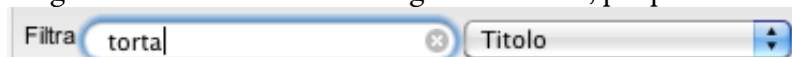
#### Manipolazione per colonne – larghezza

Le colonne si possono ridimensionare, come in Excel. Posizionate il cursore sul bordo destro della colonna. Quando appare il cursore a forma di barra verticale con due frecce orizzontali, cliccate e trascinate.

Sar-At memorizza da una visita alla successiva il punto in cui vi trovavate, la larghezza che avevate impostato nella tabella, il criterio di ordinamento. La larghezza delle colonne è una preferenza individuale di ogni singolo utente di Sar-At, mentre la posizione delle colonne è una preferenza globale.

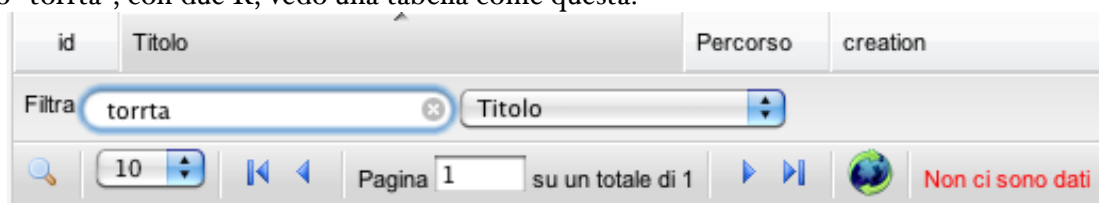
#### La ricerca

Immaginiamo adesso di voler cercare la *torta di mele* in mezzo al listino dei prodotti. Possiamo certamente usare l'ordine alfabetico per arrivarci, ma è un processo noioso perché moltissime pagine avranno un nome che comincia per “torta”. Ci viene in aiuto il filtro, che vediamo in basso quando facciamo clic sull'icona della lente di ingrandimento. Nello spazio bianco scriviamo quello che stiamo cercando, dal menu scegliamo la colonna in cui lo vogliamo trovare, poi premiamo il tasto Invio.



La tabella si restringe immediatamente e ci mostra solo i prodotti il cui nome contiene “torta”. A questo punto trovare la pagina che ci interessa è facilissimo. Quando facciamo una ricerca non c'è nessuna differenza tra lettere maiuscole e minuscole. Cercare “TORTA”, “Torta” o “torta” restituisce gli stessi risultati.

Se la ricerca non ha successo, e non troviamo nulla, appare una tabella vuota. Per esempio, se mi sbaglio e scrivo “torrrta”, con due R, vedo una tabella come questa:



Per rimediare e tornare a vedere tutti i prodotti posso cancellare la scritta sbagliata (o correggerla) e premere di nuovo il tasto Invio. Nei browser moderni, la cancellazione della scritta sbagliata avviene con un solo clic, sul piccolo pulsante tondo che contiene una X bianca, ben visibile nella figura precedente.

Mentre sto facendo una ricerca in un campo (per esempio, cerco le torte) posso riordinare la tabella per un altro campo (per esempio, mostro le torte in ordine di prezzo oppure per data di aggiunta nel catalogo). Questo è uno strumento molto potente.

## Osservare le pagine esistenti

Il menu Pagine in alto contiene normalmente più di una voce: potete usarlo per scegliere quale sezione del sito (ovvero gruppo di pagine omogenee per contenuto) volete osservare.

In basso appare una tabella con l'elenco di tutte le pagine già comprese nella sezione.

articoli							
Titolo	Data di modifica	Lingua	Riservata	idPercorso	Visibile	Clone	Distruggi
<a href="#">Splendido fallimento</a>	31-12-2008	italiano	abbonati	Quel che non tutti sanno del web	<span style="color: green;">■</span>		
<a href="#">L'uomo che dorme sonni tranquilli</a>	21-12-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>	<span style="color: green;">■</span>		
<a href="#">È morto Pentium, tapim tapum</a>	03-12-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>	<span style="color: green;">■</span>		
<a href="#">Intel ha 40 anni</a>	31-08-2008	italiano	collaboratori	Tutti i pezzi del calcolatore	<span style="color: green;">■</span>		
<a href="#">Un robot per maggiordomo</a>	03-08-2008	italiano	abbonati	Scienza, tecnologia e futuro	<span style="color: red;">■</span>		
<a href="#">Complimenti vivissimi</a>	03-08-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>	<span style="color: red;">■</span>		
<a href="#">Complimenti vivissimi</a>	03-08-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>	<span style="color: red;">■</span>		
<a href="#">Ve ne racconto due</a>	23-07-2008	italiano	abbonati	<Nessun Percorso>	<span style="color: green;">■</span>		
<a href="#">Bill Gates va in pensione</a>	16-07-2008	italiano	abbonati	Cronaca da non dimenticare	<span style="color: green;">■</span>		
<a href="#">La sicurezza deve essere una priori</a>	16-07-2008	italiano	abbonati	La sicurezza e la rete	<span style="color: red;">■</span>		

Se il titolo appare in blu, avete il diritto di modificare o pubblicare la pagina: cliccate il titolo per vederne il contenuto all'interno di un modulo

### Le icone-pulsanti

La tabella contiene anche alcuni pulsanti. Cliccandoli, diamo un ordine al programma. Per esempio, cliccando l'icona del cestino si cancella tutta la riga dal sito (per esempio, per rimuovere definitivamente una pagina).

Le icone sulla destra, in sintesi (ne riparlamo più approfonditamente oltre): **visibile** indica se la pagina è pubblicata sul sito (verde) o nascosta e irraggiungibile (rosso). **Riservata** indica se la pagina è accessibile a tutti i visitatori (bianco) o soltanto a quelli dotati di password (lucchetto). **Clone** è un pulsante che vi permette di fare una copia dell'intera pagina ed editare la copia. **Distruggi** è un pulsante che vi permette di eliminare la pagina (e tutti i suoi allegati, se ne ha).

## Inserimento di una nuova pagina

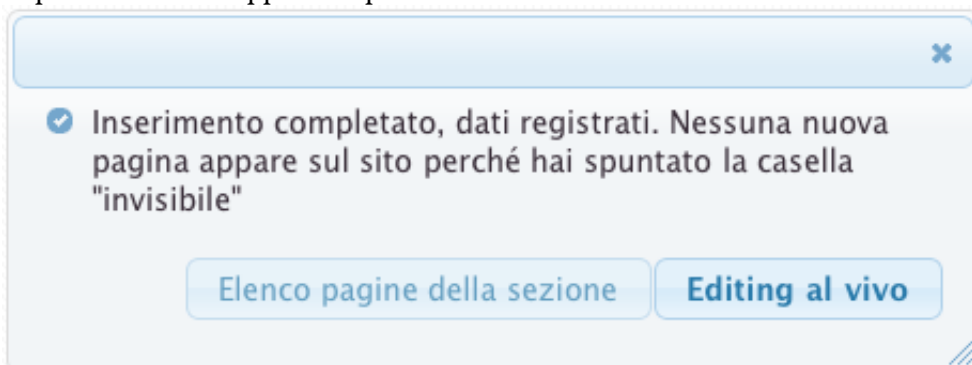
Per inserire una nuova pagina in una sezione del sito cliccate il pulsante “Aggiungi pagina”. Appare un modulo da compilare. Le voci, elencate sulla vostra sinistra, sono chiamate *campi*.

Alcuni campi sono indicati con un titolo rosso cupo: sono quelli obbligatori, che vanno necessariamente riempiti perché Sar-At consideri valida la pagina. Altre indicazioni utili per la compilazione appaiono al di sotto dello spazio da compilare: per esempio, il formato da adottare per le date o il limite a cinque cifre per il codice di avviamento postale.

Sotto Sar-At versione 9.0 il campo obbligatorio lampeggia e viene evidenziato se tralasciate un campo obbligatorio e provate a inviare la modifica. In alcuni browser poco sofisticati, come Internet Explorer 8, questa funzionalità non è supportata. In questo caso Sar-At 9 si comporta come già faceva la versione 8.5.2, e quindi la pagina viene inviata al server Sar-At che la esamina, la trova incompleta e ve la sottopone nuovamente evidenziando in giallo il campo inadeguato.

Tutte le pagine del vostro sito, non importa a quale sezione appartengano, hanno necessariamente un titolo (quello che appare in alto nella finestra del browser) e alcune altre informazioni di servizio. Per questo motivo, all’inizio del modulo da compilare troverete sempre le stesse voci: sono chiamate *campi incorporati* di Sar-At e ne parleremo diffusamente tra pochissimo. Al di sotto dei campi obbligatori troviamo quelli specifici della sezione.

Al termine di un inserimento, Sar-At mostra se la pagina inserita è già sul sito (e mostra un link per vederla in anteprima) o se non appare in quanto avete scelto di lasciarla invisibile.



Se la pagina editata è la scheda personale di un visitatore registrato del sito (vedere il manuale “Governare il sito”) e se avete ritoccato la sua password, Sar-At modifica immediatamente i permessi di accesso dell’utente e ve ne informa.

## Aiuti alla compilazione

Sotto ai campi incorporati appaiono i campi standard, tipici della sezione e differenti di caso in caso. Per la maggior parte il loro uso è evidente. Un breve testo di aiuto appare sulla sinistra, sotto al titolo del campo.

### Valore di default dei campi da compilare

In alcuni casi il campo appare precompilato con il valore più comunemente utilizzato (se una di queste funzionalità vi farebbe comodo ma non è utilizzata, rivolgetevi al vostro responsabile di sito, che potrà facilmente attivarla cliccando la linguetta “Struttura”, a lui riservata nella schermata “Pagine”).

### Valori minimi e massimi

Per evitare refusi quando si scrive, Sar-At permette di fissare valori minimi e massimi in tutti i campi. Per esempio, se il vostro sito ha una sezione “schede calciatori” in cui di ogni atleta è elencata anche la “altezza in centimetri”, l’autore del sito potrebbe aver specificato che voi non potete inserire un numero inferiore a 140 o superiore a 210, per aiutarvi. La presenza di un limite di questo tipo è indicata dalla scritta “Min...: max: ...” sotto allo spazio dove scrivere.

altezza in centimetri	175 Min: 145 Max: 210
--------------------------	--------------------------

Può anche capitare che l’autore del vostro sito non ci abbia pensato mentre lo sviluppava. Se un controllo di questo tipo può aiutarvi ad evitare i refusi, parlatene con il vostro responsabile del sito, che potrà facilmente aggiungerlo cliccando la linguetta “Struttura”.

### Le verifiche e i messaggi di errore

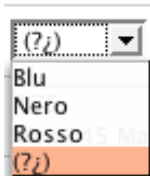
Alcuni campi, come dicevamo, sono obbligatori. Per esempio è sempre obbligatorio il campo “title”, perché tutte le pagine di un sito web debbono avere un titolo. Se lasciate distrattamente in bianco un campo obbligatorio la compilazione non viene accettata, il modulo viene ridisegnato e appare un messaggio di errore in rosso in corrispondenza del campo trascurato. Altri controlli sono possibili. Per esempio, nel nostro ipotetico sito sui calciatori potremmo avere un campo “data di nascita” che deve,

ovviamente, contenere una data del passato. Il tentativo di inserire una data nel futuro provocherà l'apparizione di un sintetico messaggio di errore in rosso.

data_nascita	Non accettabile come passata 2013-01-16
--------------	--

Anche in questo caso, se un controllo di questo tipo può aiutarvi ad evitare i refusi, parlatene con il vostro responsabile del sito, che potrà facilmente aggiungerlo cliccando la linguetta “Struttura”.

#### Il simbolo ?i.



In alcuni casi potreste incontrare il simbolo ?i (tipicamente appare nei menu). Il suo significato è: *ho incontrato qui un valore che non è accettabile, ma non so con cosa sostituirlo, per favore pensaci tu*. Spieghiamoci con un esempio: immaginate di star introducendo sul vostro sito la scheda prodotto di una moto, la quale esiste nei colori rosso, blu e nero. Per facilitare l’inserimento del colore, il progettista del sito ha creato un menu con quei tre valori, ma si è dimenticato di indicare quale sia il valore di default, quello più comune. In questo caso Sar-At presenta il menu con i tre valori, ma non sa quale preselezionare. Appare allora un menu come quello della immagine. Un altro caso possibile: la scheda di una moto indica che essa è di colore giallo, poi qualcuno va a editare l’elenco dei colori accettabili e rimuove il valore “giallo”. La prossima volta che la scheda della moto viene aperta per editarla, il colore è indicato come “giallo ?i”.

### I campi incorporati

I campi incorporati, presenti in tutte le sezioni del vostro sito, hanno un significato speciale. Spesso i visitatori non ne vedono direttamente il contenuto, ma la loro compilazione è molto importante per rendere ben leggibile la pagina.

#### Id

È il numero identificativo della pagina. Sar-At identifica tutte le pagine per sezione e per id. Lo id viene assegnato automaticamente da Sar-At quando create la pagina e non vi è consentito di modificarlo.

Se una pagina viene cancellata il suo id non viene più riassegnato. Se una intera sezione del sito viene completamente vuotata, però, le pagine ricominceranno da uno quando si ricomincerà ad aggiungervi contenuti.

#### lastMod

Dapprima, la data di compilazione della pagina, in seguito quello della sua ultima modifica da parte del responsabile di sito o di un amministratore (vedi anche *creation* nel seguito). La data viene mostrata in formato standard internazionale: anno, mese, giorno. Viene aggiornata automaticamente da Sar-At quando la pagina viene modificata.

#### cache

Se il LED è verde, la pagina web primaria che mostra queste informazioni è stata memorizzata nella memoria tampone ad alta velocità di Sar-At 8. Se il LED è giallo, la pagina è stata modificata di recente e non è ancora stata registrata da Sar-At. Alcune pagine, come quelle che mostrano un contenuto scelto a caso in un vasto insieme (per esempio quelle che contengono un *banner* pubblicitario a rotazione) non sono compatibili con il sistema della cache. In questo caso Sar-At se ne accorge automaticamente, le rigenera ogni volta che un visitatore ne richiede una copia e il LED resta giallo.

#### authorId

Nome utente dell’amministratore che ha effettuato l’inserzione o l’ultima modifica della pagina. Viene aggiornata automaticamente da Sar-At quando la pagina viene modificata.

#### language

Lingua in cui è scritta la pagina. La tabella nel capitolo “Pagine, lingue e codici” elenca tutte le lingue disponibili

#### visible

Quando si sta preparando, per esempio, il lancio di un nuovo prodotto, è opportuno che le nuove pagine non siano immediatamente visibili: il Sar-At ci consente di dichiarare una pagina come “invisibile”. Una pagina non visibile è irraggiungibile dal pubblico e non viene considerata dal motore di ricerca incorporato. Solo quando verrà trasformata da invisibile a visibile essa entra a fare parte del sito.

Per rendere visibile una pagina è sufficiente spuntare la casella  **Visibile**

Il privilegio di aggiungere una pagina, il privilegio di modificarla e il privilegio di renderla visibile sono distinti. È possibile che il vostro responsabile di sito non ve li abbia concessi tutti.

#### saratPremium

Se desiderate che non tutti i visitatori possano leggere il contenuto di questa pagina, ma soltanto gli appartenenti a un gruppo di utenti registrati in possesso di password da voi assegnata, selezionate da questo menu il nome del gruppo.

#### title

Titolo della pagina, utilizzato di solito per nominare l'oggetto ivi descritto (per esempio: nome del prodotto, titolo della FAQ, generalità anagrafiche della persona presentata, eccetera). Normalmente appare, automaticamente, come titolo della finestra in cui il visitatore riceve la pagina.

#### keywords

Parole chiave degli argomenti trattati nella pagina, a beneficio perlomeno dei motori di ricerca. In altri termini, sono gli argomenti che la gente può cercare su Google, Virgilio, Altavista eccetera e la cui ricerca dovrebbe portarli a questa pagina. La corretta compilazione di questo campo è fondamentale per garantire visibilità al vostro sito.

#### description

Breve riassunto del contenuto della pagina, a beneficio perlomeno dei motori di ricerca. Se e quando la vostra pagina viene segnalata da Google & c, la segnalazione sarà formata da titolo della pagina (vedi *title*), data di ultimo aggiornamento (vedi *lastMod*), indirizzo e questo testo. La corretta compilazione di questo campo è fondamentale per garantire visibilità al vostro sito.

#### creation

La data di creazione della pagina. La data viene mostrata in formato standard internazionale: anno, mese, giorno. Viene assegnata automaticamente da Sar-At quando la pagina viene modificata e non vi è consentito di modificarla.

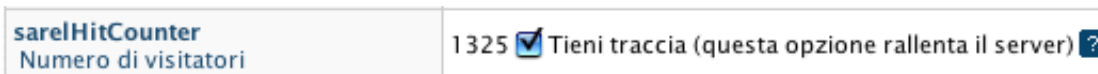
#### masterPage

In alcune sezioni potreste desiderare di assegnare un aspetto grafico insolito a una pagina web. Per esempio, all'interno della sezione "catalogo prodotti" potreste scegliere un "prodotto del giorno" che va mostrato su fondo rosso e con la scritta "speciale!" Oppure, in un quotidiano online potreste avere disegnato tre o quattro impaginazioni differenti per gli articoli di cronaca: senza foto, con foto orizzontale, con foto verticale...

Potete selezionare da questo menu l'aspetto prescelto per la pagina corrente. (Spesso questo menu è vuoto). Questa riga appare soltanto se esistono effettivamente più pagine mastro alternative. Quando il designer del sito ha creato una sola pagina mastro per la sezione corrente del sito, questa voce non appare a video, perché non esiste nessuna alternativa selezionabile.

#### Hit Counter

Se desiderate contare automaticamente quanti visitatori hanno visto ogni singola pagina, selezionate la casella di spunta indicata come "Hit Counter". Alla vostra prossima visita in questa pagina, Sar-At mostrerà il conto corrente.



L'uso dell'opzione *hit counter* rallenta le prestazioni del server web e rende il vostro sito Internet meno pronto nel rispondere alle richieste dei visitatori. Per una gestione più efficace del flusso di visitatori, Accomazzi.net consiglia l'uso di statistiche web.

La visualizzazione dei campi standard occupa un po' di spazio a video. Per questo motivo, molti utilizzatori di Sar-At preferiscono mostrarne solo alcuni, quelli indispensabili, e nascondere gli altri. Se anche voi siete di questo avviso, scegliete la voce "Preferenze" dal menu "Sar-At" e nella schermata che appare disattivate la casella di spunta intitolata "Durante la creazione delle sezioni, mostra i campi predefiniti."

## **Indirizzi URL**

L'indirizzo base sul web di una pagina del vostro sito è sempre:

`showPage.php?template=nome della sezione&id=numero identificativo`

ShowPage è il "motore" del Sar-At, il programma che combina le informazioni che voi avete digitato con l'impaginazione creata dal vostro web designer, sintetizza la pagina nella forma finale e la invia al visitatore — il tutto entro pochi centesimi di secondo dal momento della richiesta.

Sar-At 9 però consente di mascherare questo indirizzo con un nome più facilmente memorizzabile dagli esseri umani e, soprattutto, più amichevole nei confronti di Google, in modo da "convincere" il motore di ricerca a segnalare più frequentemente le pagine del vostro sito rispetto a quelle della concorrenza.

#### Indirizzi pseudo-statici

Quando il sito viene creato, l'autore può scegliere fra molti formati (che trovate documentati nel manuale *Creare il sito*). In linea di massima la cosa non vi tocca, perché tipicamente il sistema è del tutto automatico. Il metodo di gran lunga più utilizzato nei siti web è quello in cui Sar-At computa automaticamente la URL più efficace possibile sulla base del titolo che voi volete dare alla pagina. Per esempio, se in un sito culinario voi aggiungete una pagina intitolata "facciamo la torta al limone con la ricetta della nonna", Sar-At scandisce una ad una le parole del titolo e scarta quelle che non interessano a Google. Via gli articoli, via le congiunzioni, si depennano le preposizioni e i verbi generici: una pagina come questa verrà presentata al mondo e ai motori di ricerca come `gastronomia/torta-limone-ricetta-nonna.html`

<b>title</b> Titolo della pagina	Facciamo la torta al limone con la ricetta della nonna!
<b>keywords</b> Parole chiave	limone, zucchero, farina, uova, ricetta, limone, nonna, torta Vanno separate da virgole (per esempio: francobolli, filatelia, numismatica) e non debbono contenere il carattere apostrofo.
<b>description</b> Sintesi della pagina per motori di ricerca	Una ricetta semplice ma gustosa, pensata per i bambini. Difficoltà media, pronta in 30 minuti.
<b>URL</b> Indirizzo pseudo-statico	gastronomia/torta-limone-ricetta-nonna-0006296.html

Come si vede dall'immagine qui sopra, non c'è nulla che voi dobbiate fare. La URL viene formata automaticamente, non è editabile. In fondo, Sar-At piazza automaticamente un numero caratteristico che viene utilizzato per recuperare la pagina quando il visitatore ne fa richiesta: la prima pagina del sito sarà caratterizzata dal numero uno e via crescendo.

#### Indirizzi pseudo-statici manuali (modalità esperti)

Come redattori e manutentori del sito, venite coinvolti solo se l'autore del sito ha deciso che gli indirizzi URL delle pagine vanno gestiti manualmente. In questo caso (e solo in questo), vi apparirà in forma editabile il campo incorporato URL nel modulo di compilazione della pagina. Il nostro programma vi lascia scegliere la componente centrale della URL. Per esempio, in un sito web che parla di informatica e dove si sta scrivendo una recensione di Windows 7 potremmo trovarci di fronte una schermata come questa:

<b>URL</b> Indirizzo pseudo-statico	divulgazione/	benvenuto-windows-7
--	---------------	---------------------

Il numero caratteristico di cui abbiamo appena parlato viene inserito automaticamente.

Prestate grande attenzione alla specifica della lingua. Quando inserite una pagina nel sito, dovete sempre dichiarare in quale lingua umana la pagina è scritta. Sar-At usa questa informazione per caricare un dizionario di preposizioni, congiunzioni, verbi servili eccetera che vengono scartati automaticamente dalle URL. La versione 9.0 di sar-At contiene questo speciale vocabolario per italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo. Altre lingue possono venire aggiunte: contattate [Accomazzi.net](http://Accomazzi.net) per maggiori informazioni.

#### Indirizzi manuali e SEO

Il nostro lettore potrebbe chiedersi come sia possibile inventarsi nomi significativi da dare alle sue URL in modo da massimizzare il numero di visitatori che arrivano da Google e dagli altri motori di ricerca. Questa tematica in realtà è davvero tecnicamente molto complessa. Viene conosciuta come SEO, *search engine optimization*, e in merito si sono scritti fior di libri. Se non siete degli esperti, vi conviene lasciare che Sar-At sintetizzi da solo, automaticamente, le vostre URL,

## I campi standard

#### Numeri

I campi numerici sono spazi di dimensione ridotta, pensati per digitare cifre. Nei browser moderni appaiono due freccette che permettono di cambiare il valore attuale di una unità, in più o in meno.

<b>altezza</b> in centimetri	178	⬇
	Min: 140 Max: 210	?

#### Testi brevi

Sar-At chiama "testi brevi" gli spazi dove voi potete inserire poche parole. Per esempio un codice di catalogo, un cognome eccetera. In alcuni casi scoprirete che Sar-At effettua dei controlli di coerenza. Per esempio, in un campo destinato a ricevere un codice di avviamento postale, *I-20121* è un valore valido, ma *20121-I* non lo è. Sar-At 9 contiene metodi di verifica per password significative, URL, CAP, codici fiscali, indirizzi e-mail. Per queste ultime, Sar-At accetta anche indirizzi come validi ma con forme rare come *due%@dominio.it*, *vengo\@quotato@dominio.it*, *o'Brien@dominio.it* o *!amo{le}graffe!@dominio.it*.

#### Testi lunghi

In calce agli spazi riservati a scrivere un **testo lungo**, il Sar-At mostra una casella di spunta intitolata "Rispetta le andate a capo". Questa casella è normalmente spuntata. In questo caso, ogni volta che voi andate a capo nello scrivere il testo, il Sar-At inserirà una andata a capo forzata nella pagina HTML. Se la casella non è spuntata, invece, il Sar-At non si preoccuperà delle andate a capo: e nelle pagine HTML normalmente le andate a capo non vengono rispettate, perché il testo fluisce nella pagina a seconda della larghezza della finestra del visitatore. La massima lunghezza di un testo lungo è 65.535 caratteri.

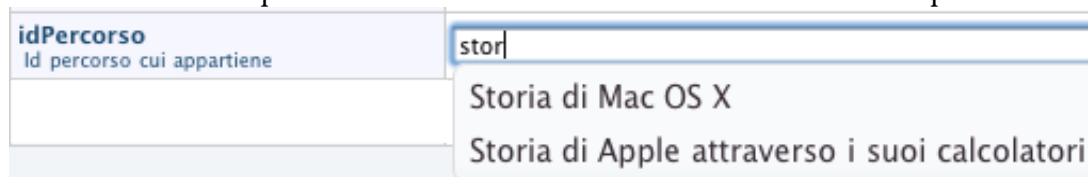
#### Menu a discesa

Alcuni campi hanno l'aspetto di un **menu a discesa** con una serie di opzioni disponibili. Per esempio: primi, secondi, contorni, formaggi, frutta. Le voci di questi menu sono state stabilite dall'autore del vostro sito. In alcuni casi l'autore avrà deciso di permettervi di aggiungere nuove voci al menu. Se questo accade vedrete in fondo al menu una voce chiamata "Altro...". Se la selezionate, potrete digitare un testo di

vostra scelta (per esempio, “dessert”) e questo testo d’ora in avanti verrà offerto con le altre alternative. Se non vedete la voce “Altro...” ma vi servirebbe chiedete al vostro responsabile del sito di abilitarvi questa funzionalità.

#### Menu ad autocompletamento

Quando un menu contiene più di trenta possibili voci, srotolarlo tutto diventa davvero scomodo. Per questo motivo Sar-At lo rimpiazzerà automaticamente con un sistema ad autocompletamento.



Scrivete le prime lettere della voce che intendete inserire. Sar-At risponde facendo apparire un breve menu con tutte e sole le voci di menu che cominciano in quel modo. Per esempio, in un menu delle province italiane scrivere “RO” provoca l’apparizione di Roma e Rovigo.

#### Documenti

Sar-At consente di allegare documenti (cioè file) alle vostre pagine web. L’uso più frequente di questa funzionalità sta nella possibilità di aggiungere allegati PDF alle pagine, consentire il download di pacchetti compressi ZIP, oppure aggiungere una foto individuale a ogni pagina di una sezione (per esempio, una per ogni prodotto in catalogo).

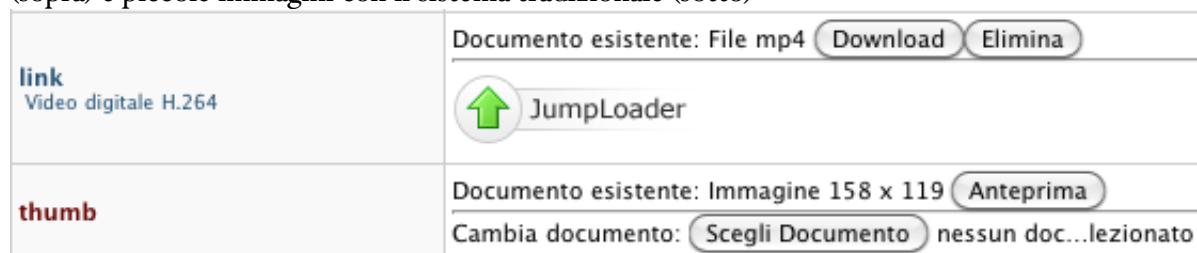
L’autore nel vostro sito web può aver inserito dei filtri di verifica sul tipo degli allegati, per impedire che un errore umano provochi il caricamento di un documento di Word al posto di un equivalente PDF, o peggio ancora al posto di una immagine che andrebbe rappresentata dentro una pagina web.

Se caricate una immagine troppo grande per lo spazio a disposizione, Sar-At la ridimensiona automaticamente. Se caricate una immagine troppo piccola, Sar-At si rifiuta di accettarla. Microsoft Internet Explorer, unico tra tutti i browser, si rifiuta dimostrare a video le immagini JPEG che internamente sono state codificate nel formato detto CYMK (quadricromia, molto usato per la produzione di cataloghi a stampa). Questo è un problema subdolo, perché potrebbe accadere che un redattore in tutta tranquillità carichi sul sito web della sua rivista una foto CYMK usando un Macintosh sotto Firefox e controllando gli risultati tutto perfetto. I lettori della rivista, che in maggioranza useranno Windows ed Explorer, non vedranno però la foto. Per questo motivo, Sar-At alla versione 9.0 non accetterà immagini CYMK.

Il vostro server, cioè il computer che ospita il vostro sito web ed eroga le sue pagine, automaticamente e per sicurezza si rifiuta di accettare da voi documenti la sua dimensione è imponente. Potete controllare quale sia la dimensione massima accettabile dalla prima schermata di Sar-At sotto la voce “Max documenti caricabili”. Si veda anche il primo capitolo di questo stesso manuale.

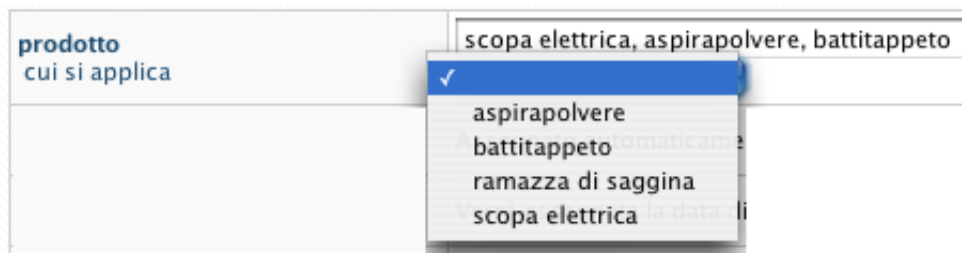
Dalla versione 9.0 di Sar-At, può essere possibile superare questo limite abilitando una procedura di caricamento di documenti massicci chiamata *JumpLoader*. Contattate il responsabile del server per ulteriori informazioni.

La figura sottostante mostra una pagina in cui è possibile caricare documenti massicci via JumpLoader (sopra) e piccole immagini con il sistema tradizionale (sotto)



#### Multiparola

I campi **multiparola** hanno l’aspetto di una riga di testo editabile seguita da un menu a discesa. Quando selezionate una delle opzioni da quel menu, il suo valore viene inserito nel campo di testo insieme agli altri già selezionati. I campi multiparola sono normalmente usati per associare molti attributi a una singola scheda. Per esempio, se nel vostro sito avete una sezione “prodotti” (che parla di aspirapolvere, scopa elettrica, battitappeto e ramazza) e una sezione “accessori”, allora nella sezione “accessori” potremmo avere un campo multiparola per scegliere tutti i prodotti a cui si applica l’accessorio. L’accessorio “prolunga”, per continuare nel nostro esempio, si applica certamente all’aspirapolvere e al battitappeto, ma non alla ramazza...



Data

I campi di tipo **data** vanno compilati nel formato internazionale, e cioè AAAA-MM-GG. Cliccando il pulsante con i tre puntini di sospensione appare un calendarietto che potete usare per selezionare con comodità e semplicità una data. Dentro al calendario, il pulsante Oggi va alla data corrente. Il pulsante < e il pulsante > si muovono avanti e indietro nel tempo di un mese. Il pulsante Chiudi conferma la scelta e chiude il calendario.



Caselle di spunta e caselle radio

Hanno l'aspetto consueto (quadrato e tondo, rispettivamente) e permettono di scegliere molte opzioni da un elenco o una alternativa tra molte.

Ora

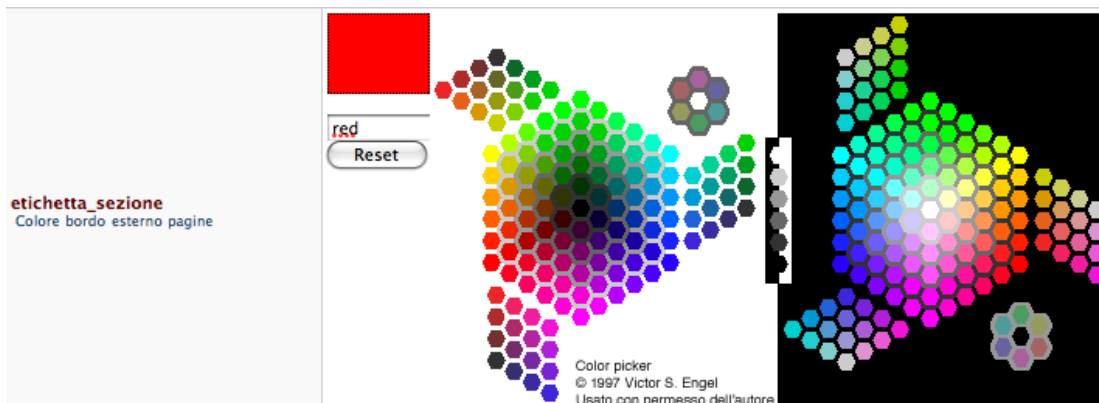


Permette di inserire un'ora (per esempio, le 5 del pomeriggio) o una durata (per esempio, 25 ore e 17 minuti e 3 secondi) nel formato separato dai due punti.

Nei browser moderni appaiono due freccette che permettono di cambiare il valore attuale di un minuto, in più o in meno.

Colore

Permette di scegliere un colore. Nel database finisce il codice in codifica HTML, utilizzabile anche a livello CSS. Cliccate il quadrato colorato se volete editare il colore preselezionato. Appare una tavolozza come quella mostrata in figura: tutti i colori vengono mostrati sia su sfondo bianco che su sfondo nero per consentirvi di sceglierne uno a ragion veduta. Cliccate nella tavolozza il nuovo colore desiderato.



Portali

I portali sono tabelle dove appaiono informazioni provenienti da un'altra zona del sito. Per esempio, immaginate di avere un sito che parla di cantanti lirici. Avrete una sezione con le schede biografiche del cantante e una sezione con i dischi delle opere. Un portale può mostrare all'interno della scheda del cantante tutti i dischi che ha inciso.

Altri esempi: i modelli di auto (Micra, Punto, Smart, A8...) possono venire collegati alle case produttrici (Fiat, Nissan, Audi...). Il sito di una rivista, che vuole mostrare gli articoli lunghi su più pagine web, potrebbe usare un portale per collegare le sottopagine all'articolo.

lastMod	Titolo	testo	
<a href="#">2008-05-04</a>	Senza titolo	Ripubblico qui una pagina dal mio libro [...]	
<a href="#">2008-05-04</a>	Estratto dal capitolo 4	La prima persona della storia che verame[...]	

Aggiungi...

Il portale può contenere un pulsante “cancella” a fianco di ogni riga (se lo usate, l'informazione viene fisicamente distrutta nella sezione collegata) e un pulsante “aggiungi” in calce (si apre una nuova finestra che consente di inserire un nuovo disco, modello di automobile, sottopagina...)

#### Altri tipi di dati

Sar-At consente ai programmatori di sviluppare speciali moduli plug-in che ne estendono le capacità e permettono con facilità al proprietario del sito e ai suoi collaboratori di editare informazioni specifiche del suo sito, come un colore metallizzato o un codice prodotto che rispetti un particolare formato. È dunque possibile che nel modulo che state compilando appaia uno spazio da compilare con aspetto non previsto da questo manuale. Se questo accade, rivolgetevi all'autore del sito per raggiugli.

### La formattazione dei testi

Per chi usa Microsoft Internet Explorer versione 5.5 o superiore, Safari 3 o superiore, oppure Firefox (qualsiasi versione), i campi destinati ad ospitare lunghi testi sono forniti di una barra di formattazione. Ricorda molto quella di Microsoft Word ed è autoesplicativa: basta posizionare il mouse sopra una icona e lasciarlo fermo per vedere apparire una spiegazione dell'uso.



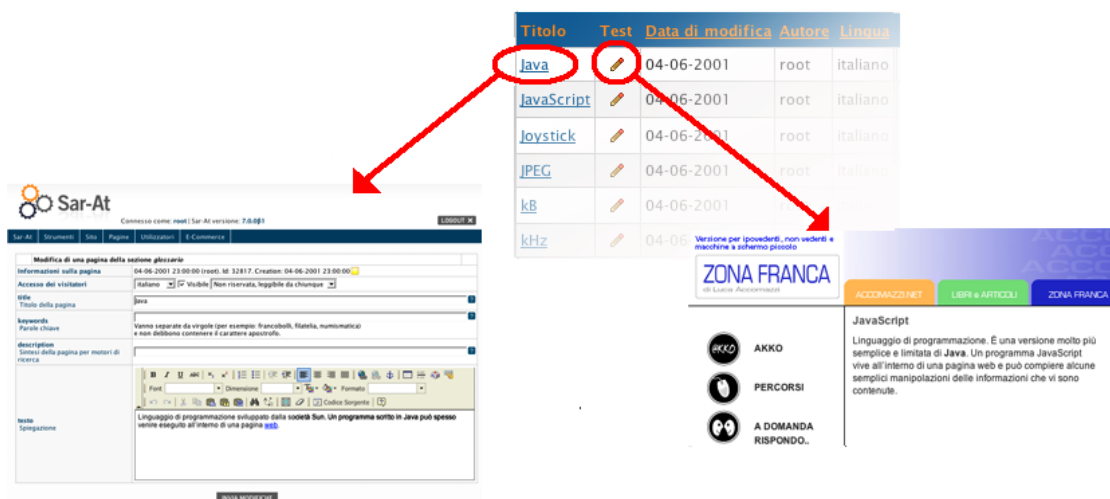
La barra di formattazione può venire disabilitata se, per qualsiasi motivo, risulta sgradita. Nel menu “Sar-At” si visita la voce “Preferenze” e si toglie il segno di spunta dalla casella “Visualizza barra di formattazione testi”.

Se la barra di formattazione non appare, sotto ai campi dedicati ai lunghi testi si trova una casella chiamata “Conserva codice HTML”. Se la spuntate, Sar-At inserisce tutto quello che avete digitato dentro la pagina, senza effettuare alcuna conversione. Questa funzionalità è molto utile per chi conosce il linguaggio HTML e vuole occasionalmente personalizzare una pagina in modo spinto. Può anche servire quando il sito viene sviluppato in Adobe Flash e i dati vengono esportati da Sar-At in formato XML.

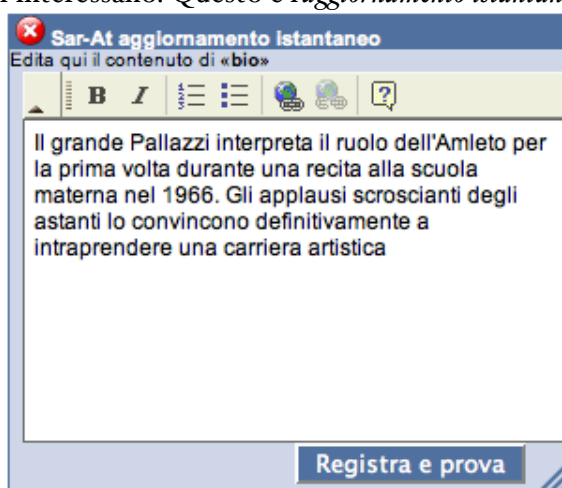
### Aggiornamento di una pagina esistente

Una pagina può venire modificata in due modi. Se dall'elenco principale cliccate il titolo della pagina riappare il modulo compilato, e potete editarne le voci.

Il metodo più intuitivo e semplice, però, è quello che prevede di cliccare il pulsante “EDITING AL VIVO” che si trova in basso a destra, nella barra color antracite. La pagina apparirà “quasi” come la vedrebbe il visitatore del sito: tuttavia nella parte alta della schermata si vedrà la barra dei menu di Sar-At.



Da qui possiamo modificare le pagina un elemento alla volta. Clicchiamo l'icona della matita posizionata di fianco o sotto all'elemento che desideriamo modificare e nella finestra che appare digitiamo le modifiche che ci interessano. Questo è l'aggiornamento istantaneo di Sar-At



1. Cliccare l'icona della matita

## Licenze del software

2. Editare il contenuto nella finestrella galleggiante.
3. Cliccare il pulsante “Registra e prova”.

Se la pagina era già visibile al pubblico, le modifiche sono istantanee.


### Significato delle icone di Aggiornamento istantaneo

Icona	Significato e utilizzo
	Campo editabile che fa parte della pagina corrente. Cliccate la matita per cambiare il contenuto.
	Campo non editabile (per esempio, la data dell'ultima modifica)
	Campo editabile che non fa parte della pagina corrente, ma è visibile al suo interno attraverso una Vista (per esempio, se stiamo mostrando un catalogo di prodotti alimentari e stiamo guardando la scheda del miele al castagno, il web designer che ha creato il sito potrebbe aver scelto di far apparire anche i link agli altri mieli. Questi apparirebbero editabili con la “matita rovesciata”).
	Contenuto generato attraverso un plug-in, ovvero un programma. Il contenuto non è editabile direttamente ma potrebbe essere editabile indirettamente. Per esempio, il web designer che ha creato la pagina potrebbe decidere di mostrare una data nel formato italiano (giorno, mese, anno) anziché nel formato standard internazionale (anno, mese, giorno). Voi non potete editare la data nel formato italiano ottenuto attraverso la trasformazione, ma potete modificare il formato originale e anche la data italiana apparirà con il nuovo valore.
	Campo non editabile da voi: non possedete il permesso di farlo (potete rivolgervi al responsabile di sito se volete che vi sia concesso) oppure l'informazione è stata ottenuta dal web

designer attraverso una Vista ad hoc. Per scoprire quale sia il caso posizionate il mouse sull'icona della matita sbarrata e lasciatevelo senza cliccare: apparirà un avviso.

## Cancellazione di una pagina

Per cancellare una pagina cliccate l'icona del cestino che appare nella sua riga, nell'elenco delle pagine:

 Se l'icona del cestino non appare, voi non avete il permesso di cancellare pagine. Rivolgetevi al vostro responsabile di sito.

La cancellazione di pagina richiede una conferma ed ha effetto immediato.

## Pubblicazione di una pagina

Per rendere visibile una pagina ai visitatori del sito la dovete rendere visibile. Nel modulo che mostra i campi, spuntate la casella "Visibile":

**Visibile**

Se la casella risulta grigia e non utilizzabile, come nell'immagine qui sotto, voi non avete il permesso di rendere visibili (pubblicare) pagine. Rivolgetevi al vostro responsabile di sito.

**visible**  
Appare negli indici e nelle Viste?  **Visibile**

## Importazione di pagine

Capita spesso che le informazioni che finiscono nelle pagine web non vengano scritte una ad una, ma provengano da un archivio esterno. Se state pubblicando un catalogo prodotti, per esempio, probabilmente usate un programma gestionale che vi lascia fare le fatture, e vi fa comodo prendere da lì le informazioni sui prodotti, compreso il prezzo. Magari per venderle con il commercio elettronico di Sar-At.

Il nostro programma vi permette con facilità di caricare informazioni provenienti da tutti i più importanti applicativi del mondo Windows e Macintosh — per esempio, Microsoft Excel e Access o FileMaker Pro.

La prima cosa da fare è esportare i dati dal programma che possedete già. Probabilmente non avete bisogno di mandare sul web tutte le informazioni di cui disponete e, comunque, è necessario registrarle in quel formato di interscambio che Sar-At accetta: *i file di testo con un record per riga e campi separati da tabulatori.*

### Formato dei campi

Il documento che esportare potrebbe contenere alcune informazioni per le quali Sar-At esige un formato speciale. La tabella sottostante presenta alcune osservazioni in questo senso

Nome campo	Tipo campo	Note
<b>id</b>	numero intero	Vedere sotto "opzioni di importazione"
<b>authorId</b>	testo breve	Qualsiasi cosa si trovi nel documento importato, Sar-At inserirà il vostro nome
<b>language</b>	numero intero	Vedere tabella a pagina <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>visible</b>	lettera	Usate Y per visibile, N per invisibile
<b>creation</b>	data	Qualsiasi cosa si trovi nel documento importato, Sar-At inserirà la data di oggi
<b>lastMod</b>	data	Usate il formato internazionale AAAA-MM-GG
<i>qualsiasi</i>	data	Usate il formato internazionale AAAA-MM-GG
<i>qualsiasi</i>	numero reale	Usate il punto decimale e non la virgola

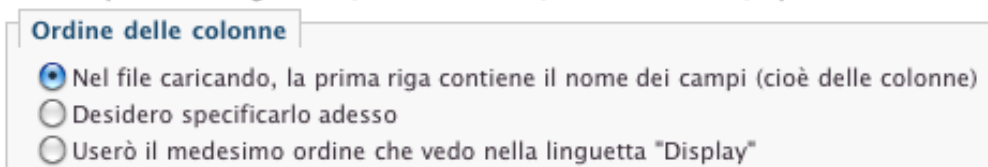
### Importazione diretta da Excel

A partire dalla versione 9.0, Sar-At supporta sperimentalmente l'importazione di dati direttamente da fogli elettronici non preventivamente convertiti (esportando come sopra indicato).

L'importazione può avvenire partendo da

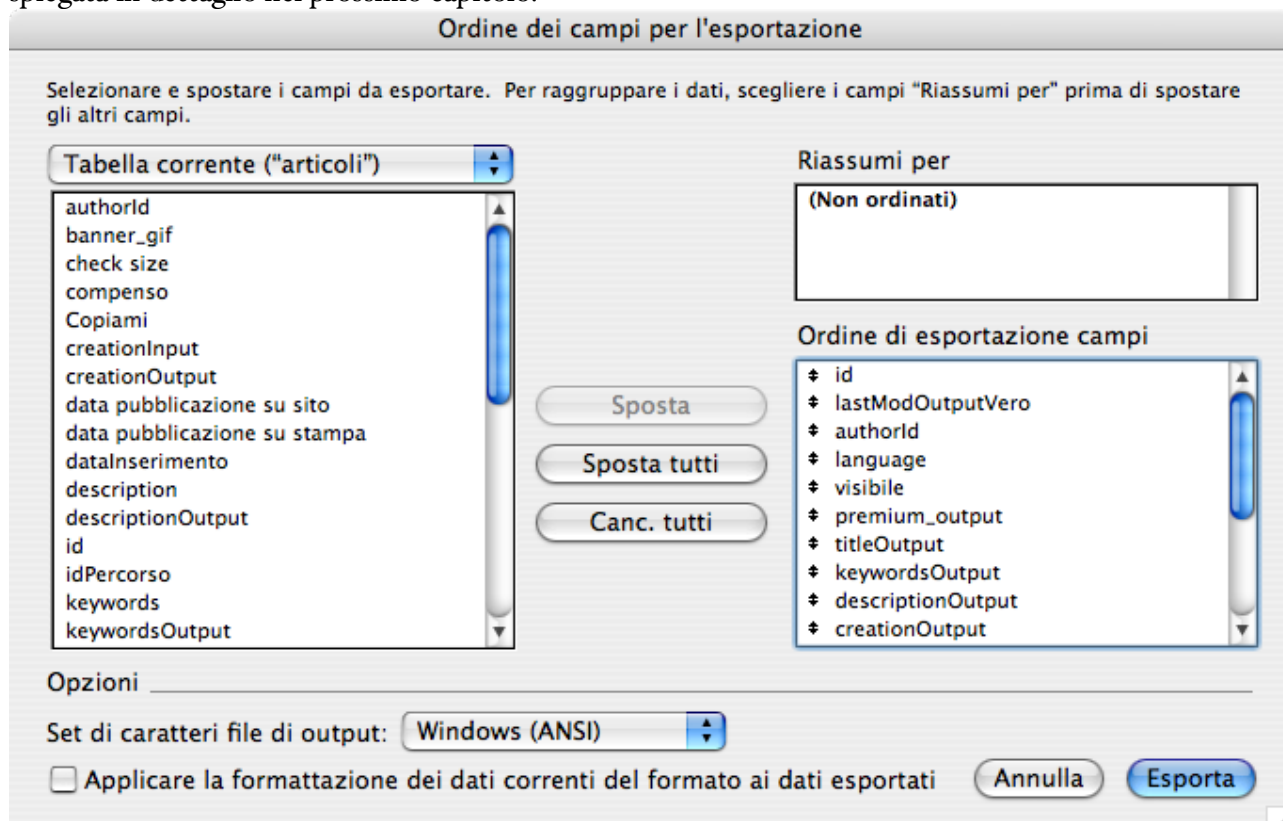
1. Fogli elettronici Excel tradizionali (.xls)
2. Fogli elettronici Excel nuovo formato XML (.xlsx)
3. Documenti *Comma-separated-value* (.csv)

Lasciate una prima riga nel documento che contenga il nome dei campi, usando i medesimi nomi che vedete dentro Sar-At nella colonna di sinistra quando editare una pagina esistente. Sar-At farà il resto.



### Esportazione da FileMaker Pro

Da FileMaker Pro, selezionate “Esporta Record...” dal menu File. Nella finestra che appare, badate che il menu in basso abbia selezionata la prima voce, “Testo separato da tabulatori”. Cliccate il pulsante Registra. Nella finestra che appare a questo punto, trascinate a destra i nomi dei campi (colonne) che desiderate portare sul web. Come set di caratteri scegliete Windows (ANSI) se le pagine web del vostro sito sono in italiano e Unicode (UTF-8) se sono in molte lingue. La differenza tra queste due scelte è spiegata in dettaglio nel prossimo capitolo.



Prendete nota dell'ordine di esportazione campi che avete prescelto: vi sarà richiesto da Sar-At tra poco.

### Esportazione da Microsoft Excel

Excel esporta sempre tutte le righe e tutte le colonne esistenti, quindi potrebbe essere necessario selezionare le sole righe e le sole colonne che vi interessano in un nuovo foglio temporaneo.

Nei fogli elettronici spesso la prima riga viene usata per dare un titolo alle colonne. Questo invece non va fatto per i database come Sar-At. Se il vostro foglio elettronico contiene una riga di intestazione cancellatela almeno temporaneamente. Tenete però un appunto relativo ai nomi e alla posizione delle colonne: dovrete comunicarlo tra poco a Sar-At

Dal menu File selezionate “Salva con nome...”

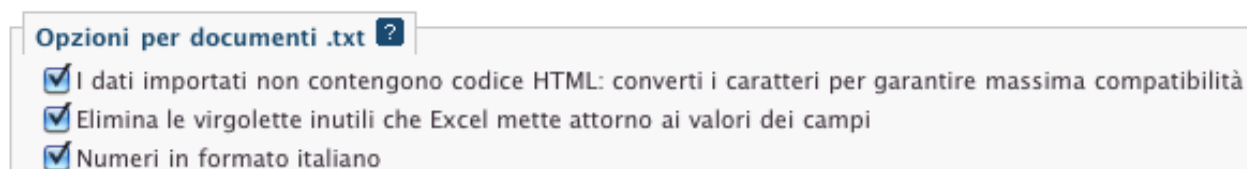
Non usate mai la voce “Salva come pagina web...”. Excel proverebbe a creare una pagina singola, enorme e non compatibile con Sar-At.

Nella finestra che appare badate che il menu dei formati abbia selezionata la voce “Testo (delimitato da tabulazione)”. Digitare un titolo a piacere per il documento e registratelo.

### Importazione in Sar-At

Per testi internazionali (per esempio in giapponese), ora Sar-At è compatibile con il formato UTF-16 utilizzato nelle più recenti versioni dell'applicativo Microsoft quando esportate in Unicode.

Alcune versioni di Excel per Windows (ma non quelle per Macintosh) durante la esportazione inseriscono inutilmente virgolette attorno ai testi esportati. Questo accade quando il testo contiene una virgola. Sar-At 8 contiene una opzione per liberarsi delle virgolette inutili.



Alcuni programmi registrano i numeri decimali in formato anglosassone, con il punto decimale. Altri usano il formato italiano con la virgola decimale. Sar-At riesce a leggere entrambi i formati, ma dovrete avvisarlo anticipatamente se si usa il formato italiano, spuntando l'apposita casella.

#### Alfabeti ed importazione

Sar-At legge documenti multilingue scritti con codifica Unicode. Per lo Unicode UTF-8, il formato più usato dagli applicativi moderni, Sar-At riconosce automaticamente la presenza della intestazione (detta tecnicamente *byte order mark*, in sigla BOM), quindi non è necessario per l'utente ricordare se questa vada inclusa o esclusa durante la esportazione.

Il processo di importazione comincia cliccando nel menu Pagine il nome della sezione che vi interessa popolare. Cliccate poi il pulsante "Importa pagine" che vedete in basso a destra.

Appare una schermata che elenca tutti i campi che è possibile importare nella sezione. Per ogni campo si vedono anche due freccioline blu, disegnate sulla sinistra, e sino a tre differenti opzioni di importazione incasellate sulla sinistra.

Usate le frecce blu per ordinare i campi di Sar-At nel medesimo ordine in cui le informazioni sono state esportate. Usate le caselle radio per indicare se quel campo è presente nel documento da voi preparato ("Importa dal file"), se è presente ma va ignorato ("Leggi e ignora") o se non è presente e tutte le pagine caricate debbono venire completate con un valore prefissato e indicato, per esempio lasciando in bianco.

Alcune opzioni potrebbero mancare su una riga. Per esempio, se state caricando un catalogo prodotti da mettere in vendita nel commercio elettronico, la riga "prezzo" avrà soltanto l'opzione "importa dal file", perché senza un prezzo fissato non possiamo mettere in vendita nulla.

Tutte le impostazioni che selezionate in questa finestra vengono memorizzate da Sar-At per le future importazioni, quindi dovrete far combaciare il formato di esportazione e quello di importazione soltanto una volta.

#### Opzioni di importazione

Se selezionate in basso la casella "Azzera il contenuto della sezione prima di importare", tutte le pagine esistenti in questa sezione vengono completamente e definitivamente eliminate prima di leggere il documento che state caricando sul server. Questo ha senso, per esempio, se tenete un catalogo prodotti in un programma gestionale e da lì lo importate ogni tanto nel vostro sito web.

La opzione alternativa, "Sovrascrivi pagine con lo stesso identificatore, conserva le altre pre-esistenti, aggiungi le pagine con id nuovo" fa sì che le nuove informazioni vengano aggiunte a quelle esistenti. Se nel documento di importazione è presente la colonna id, e se lo id importato è uguale a quello di una pagina presente sul sito, la vecchia pagina viene rimpiazzata con i dati caricati. Se volete soltanto aggiungere pagine senza rimpiazzare nessuna pagina tra quelle esistenti dovete fornire a Sar-At un documento da importare privo del campo "id" e poi cliccare sulla riga "id" della tabella che vedete la opzione "Auto assegna".

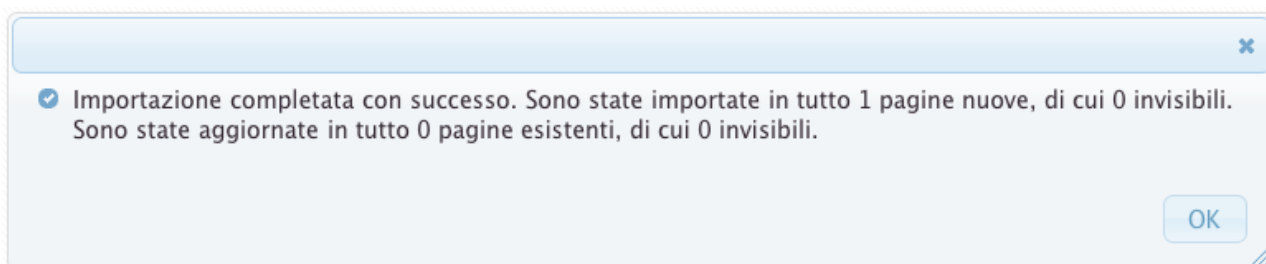
#	Campo	Opzioni di importazione
1.	id	<input type="radio"/> Importa dal file <input checked="" type="radio"/> Auto assegna

In fondo alla schermata, la casella "I dati importati non contengono codice HTML: converti i caratteri per garantire massima compatibilità" va normalmente lasciata selezionata. Deselezionatela soltanto se il documento che state caricando contiene brani di codice HTML.

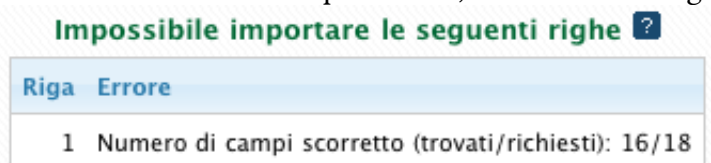
Quando siete soddisfatti delle vostre impostazioni, cliccate il pulsante "Procedi". Sar-At registra le vostre preferenze di importazione per il futuro, presenta un riepilogo delle opzioni più importanti e vi permette di caricare sul server il documento preparato in precedenza.

#### Esito dell'importazione

Al termine, Sar-At vi presenterà una schermata in cui riassume i risultati dell'importazione. È una finestra come quella che vedete qui in figura. Pagine visibili e pagine invisibili vengono contate separatamente. Se alcune pagine esistenti sono state rimpiazzate (aggiornate) perché l'id coincideva — come spiegato al paragrafo precedente — verrete notificati.

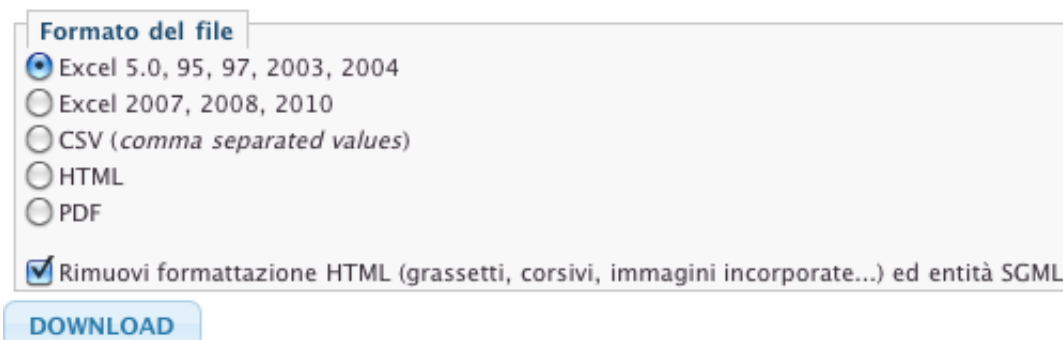


A volte l'importazione può concludersi con un errore. Per esempio, se il vostro catalogo prodotti prevede che ogni scheda prodotto contenga un nome, un prezzo e un numero di esemplari a magazzino voi dovete caricare sul server un documento con tre colonne. Se le colonne sono un numero maggiore o minore, Sar-At se ne lamenta e non conclude l'importazione, come si vede in figura.



## Esportazione di pagine

Interamente rivista in Sar-At 9 è la schermata di esportazione. L'utente innanzitutto ha la scelta del formato di sua preferenza. Sar-At genererà un documento il cui formato rispetta questa preferenza.



L'opzione *Rimuovi formattazione HTML* esegue due trasformazioni. Primo, se avevate inserito nel sito testi in grassetto, corsivo, sottolineato, colorati eccetera, Sar-At avrà inserito i codici HTML per questi formati dentro ai vostri testi. Excel non è in grado di comprendere queste codifiche, quindi Sar-At si offre di rimuoverle.

Secondo, alcuni caratteri speciali (come le vocali minuscole accentate, il simbolo dei semi delle carte da gioco, o le lettere dell'alfabeto greco) vengono talora inserite nei testi dei siti web con una codifica speciale chiamata *entità SGML*, supportata dallo standard HTML, per migliore compatibilità con i browser più vecchi. Excel non capisce questa codifica: Sar-At può rimuoverla per voi.

# Pagine, lingue e codici

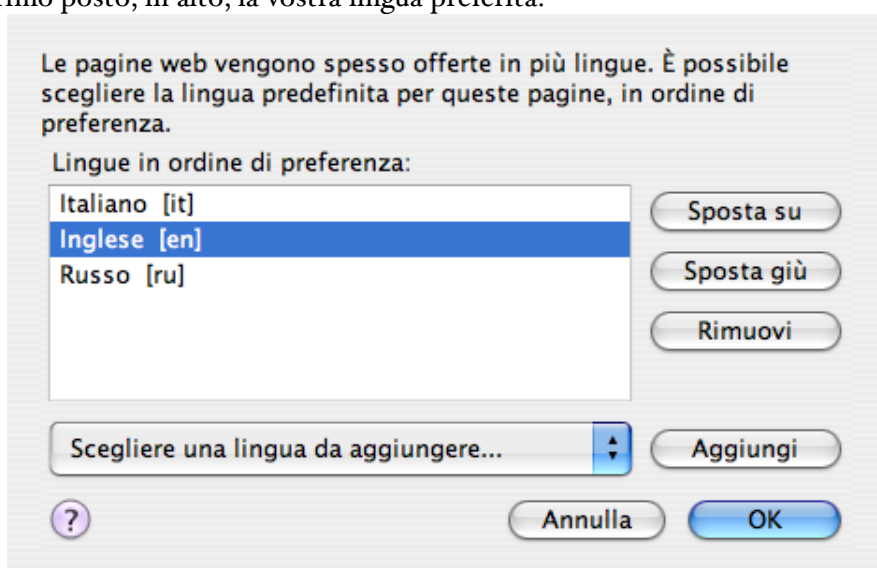
## Introduzione

Se il vostro sito è monolingua, potete tralasciare la lettura di questo capitolo.

Sar-At, in tutte le sue versioni, è perfettamente equipaggiato per consentire la creazione i siti multilingue scritti in una qualsiasi lingua occidentale. Se il vostro sito web deve contenere pagine in più lingue, non avrete nessuna difficoltà. Sar-At si occuperà, in maniera invisibile e trasparente, di trasformare i codici utilizzati internamente dal vostro calcolatore nei codici che sono richiesti su Internet.

## Setup

La lingua con cui Sar-At vi parla non è necessariamente la lingua con cui voi parlate ai vostri visitatori. Per cambiare la lingua con cui Sar-At vi parla, usate la finestra delle Preferenze del vostro browser e selezionate al primo posto, in alto, la vostra lingua preferita.



Le lingue multiple sono disponibili a partire dalla versione 5.0 di Sar-At in su. Mentre questo manuale viene scritto sono fornite le localizzazioni inglese ed italiana; quella russa è parzialmente disponibile. Sar-At dalla versione 9 permette la propria traduzione in altre lingue utilizzando gli strumenti incorporati nel programma stesso. Contattate [Accomazzi.net](http://Accomazzi.net) per le istruzioni dettagliate in merito se siete interessati.

## Le lingue del vostro sito

Sar-At consente la creazione di siti in tutte le lingue vive del pianeta, e ne supporta direttamente tutte le più diffuse oltre che tutte quelle parlate in Europa. La selezione delle lingue in cui il sito si esprime viene normalmente fatta durante la creazione del sito, perché è necessario disegnare e sviluppare il sistema che i visitatori utilizzano per selezionare la loro lingua preferita – cliccando l'icona di una bandiera, scegliendo da menu, venendo autoriconosciuti sulla base delle preferenze del browser o altrimenti.

Tuttavia, Sar-At consente al proprietario del sito in qualsiasi momento di aggiungere la predisposizione per lingue ulteriori.

Sar-At 9 resta compatibile con le codifiche pre-Unicode ma non può venire usato per creare nuovi siti con queste codifiche. La tabella sottostante riporta tutte le lingue direttamente supportate in Sar-At. Le ultime otto sono una novità della versione 9.0 del nostro programma.

Numero	Lingua
1001	Italiano
1002	Inglese
1003	Francese
1004	Spagnolo
1005	Russo

1006	Tedesco
1011	Coreano
1012	Giapponese
1013	Arabo
1014	Cinese
1015	Portoghese
1016	Portoghese del Brasile
1017	Polacco
1018	Esperanto
1019	Turco
1020	Inuit (eschimese)
1021	Ebraico
1022	Thai (tailandese)
1023	Greco
1024	Gallese
1025	Islandese
1026	Olandese
1027	Rumeno
1028	Slovacco
1029	Ceco
1030	Lettone
1031	Estone
1032	Svedese
1033	Norvegese Bokmal
1034	Albanese
1035	Lituano
1036	Ucraino
1037	Norvegese Nynorsk
1038	Bulgaro
1039	Sloveno
1040	Magiaro (ungherese)
1041	Bieloruss
1042	Danese
1043	Finlandese
1044	Georgiano
1045	Serbo
1046	Croato
1047	Macedone
1048	Bosniaco
1049	Ladino (romancio)
1050	Hindi
1051	Bangla
1052	Indonesiano

Il fatto che voi possiate creare pagine in Hindi non significa necessariamente che tutti i vostri visitatori siano in grado di leggerli. Microsoft Internet Explorer 6.0 con service pack 2 supporta “solo” i dodici alfabeti più diffusi al mondo. È ragionevole supporre che, se state predisponendo un sito web per l’India, gli indiani siano in grado di leggerlo, ma all’interno della vostra organizzazione non è scontato che i test e le anteprime siano banali.

Il problema operativo sta nel fatto che soltanto sistemi operativi più recenti (nel caso di Windows, la versione XP è piuttosto limitata in questo senso) sono in grado di mostrare le pagine composte con contenuto in formato Unicode. Sar-At usa internamente Unicode per comunicare con voi (è per questo motivo che vi chiediamo di utilizzare un browser recente), ma probabilmente voi non controllate la marca e la versione del browser utilizzati dai vostri visitatori.

Un’altra problematica potrebbe riguardare l’importazione di testi da programmi esterni o da una versione precedente del vostro sito, creata con un sistema di gestione contenuti più primitivo o con una versione meno recente di Sar-At. Internamente, Sar-At possiede un modulo in grado di trasformare un sito esistente, progettato in codifica locale ISO, al formato Unicode. Chi lo utilizzasse dovrebbe però rivedere una ad una tutte le pagine mastro. Rivolgetevi all’assistenza tecnica [Accomazzi.net](http://Accomazzi.net) se interessati a una consulenza in merito.

La nuova gestione degli alfabeti emerge evidente nelle schermate di importazione ed esportazione, documentate di seguito.

#### Pagine con alfabeti non occidentali

Potete digitare liberamente testi anche lunghi e complessi usando alfabeti anche non latini, come l'ebraico o il cinese. Se il vostro browser è in grado di mostrare testi nella lingua prescelta, il Sar-At supporterà quella lingua e sarà in grado di ricevere e memorizzare i vostri testi.

Se qualcosa va storto, verificate di utilizzare un browser recente per accedere a Sar-At. Accomazzi.net consiglia l'uso di Google Chrome, Firefox 3 o superiore, Safari versione 3.1 o superiore. Il sistema operativo da voi utilizzato dovrebbe essere ininfluenza, tuttavia Accomazzi.net garantisce il funzionamento del sistema sotto Microsoft Windows XP o superiore e sotto Mac OS X (qualsiasi versione). Tutto ciò vale esclusivamente per l'amministratore di sito che utilizza Sar-At: i visitatori del vostro sito possono utilizzare qualsiasi browser.

## Sezioni e lingue

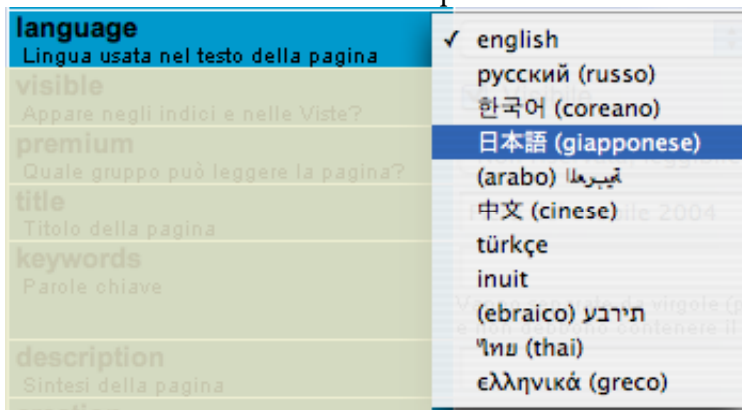
Anche se il vostro sito contiene pagine in dieci lingue, non tutti i contenuti che vengono inseriti avranno necessità di traduzione. Nella pratica si hanno tre possibili situazioni:

1. **Sezioni con pagine in più lingue.** Per esempio, se il vostro sito ha una sezione "domande frequenti", in cui accogliete le lettere dei visitatori e rispondete, potreste trovarvi con una pagina scritta in Inuit in cui un nativo dell'Artide chiede istruzioni sulla conservazione dei vostri prodotti quando la temperatura scende sotto i -40 °C, mentre le pagine scritte in Bantù conterranno domande di altra natura. Nulla impedisce che una certa pagina sia tradotta in più lingue, ma non ce n'è necessità.
2. **Sezioni in cui i contenuti vanno sempre tradotti in tutte le lingue del sito.** Per esempio, se avete un commercio elettronico voi desiderate che tutti i visitatori siano potenziali acquirenti di tutti i prodotti.
3. **Sezioni in cui i contenuti non vanno tradotti.** Per esempio, una galleria fotografica.

Il resto di questo capitolo contiene consigli pratici per affrontare le situazioni 1 e 2.

#### Sezione con pagine in più lingue

Per etichettare una pagina che avete creato come scritta in una qualsiasi lingua, scegliete quella lingua dal menu "language". Se la lingua che vi interessa non appare nel menu, chiedete al vostro responsabile di sito di abilitarla per voi. Le istruzioni in merito sono riportate nel manuale *Governare il sito*.



#### Sezione in cui i contenuti vanno sempre tradotti

In questo caso, non troverete un menu a discesa "language", ma una sfilza di bandierine. Il presupposto è che nessuno conosce dieci lingue a menadito, come madrelingua, e che sia un gruppo di collaboratori a occuparsi delle traduzioni.

A ogni traduttore viene indicato il lavoro ancora da svolgere, viene concesso di leggere le versioni già disponibili di un testo (per esempio, chi traduce verso il russo può vedere come una descrizione sia stata già resa in inglese e in italiano) e basta un clic per creare la scheda della traduzione a partire dalla versione base, ereditandone grafica, impaginazione e immagini. Se un navigatore del web sta cercando un testo su Google, per esempio "cabernet", e finisce sul vostro sito nella versione russa della scheda di quel vino, con un solo clic può passare direttamente alla versione italiana o inglese, senza tornare alla home page, perché Sar-At sa benissimo quali pagine del sito sono la traduzione di questa pagina in altre lingue.

Operativamente...



Quando vedete una bandierina che, alla sinistra, ha il pulsante radio tondo (*radiobutton*) selezionato (com'è il caso dell'Italia nella figura qui sopra), significa che la pagina che state editando è espressa in quella lingua.

Le altre bandierine sono corredate da un grosso + verde oppure dal disegno di una catenina.

Se trovate difficile accoppiare il pulsante radio, la bandiera e l'icona +, fate caso allo sfondo. Ogni tripletta ha lo sfondo omogeneo. La prima tripletta ha uno sfondo azzurrino, la seconda tripletta ha uno sfondo bianco e così via.

L'icona della catenina indica che la traduzione in quella lingua è già stata inserita nel sistema. Nel caso della figura soprastante, la traduzione inglese è già presente sul sito. Cliccando la catenina verrete portati a quella pagina e potrete verificarne la traduzione.

L'icona del + verde indica che la traduzione non è ancora disponibile. Facendo clic sull'icona Sar-At predispone la traduzione, ovvero fa una copia della pagina corrente (nella lingua corrente), la etichetta come appartenente alla lingua prescelta e vi chiede implicitamente di sovrascrivere i testi con la loro traduzione nella lingua che avete indicato.

## I traduttori

Sar-At permette di creare speciali redattori con funzione di traduttore. Il traduttore può leggere tutte le pagine di una sezione, in tutte le lingue, e gli sono affidate le traduzioni in una lingua particolare. Il traduttore può fare clic sul pulsante + verde di fianco alla bandiera della singola lingua che gli è stata affidata ed aggiungere così la traduzione.

La spiegazione di come si imposta un collaboratore traduttore si trova nel manuale *Governare il sito*.

Se le bandierine non appaiono in una sezione per la quale sono necessarie le lingue plurime, il proprietario del sito può rimediare. Gli è sufficiente fare clic sulla linguetta "Proprietà" che egli vede nelle sue schermate e spuntare la casella *Verifica che ogni pagina della sezione venga localizzata in ogni lingua*. Tutti i dettagli sono spiegati nel manuale *Creare il sito*.

# Le newsletter

Le pagine del sito che sono state predisposte per l'invio attraverso la posta elettronica possono diventare newsletter, ovvero messaggi che raggiungono molti destinatari.

Non tutte le pagine del vostro sito sono state predisposte per l'invio attraverso email. Se provate a spedire una pagina qualsiasi l'invio avrà successo ma i destinatari non potranno vedere le immagini dentro la pagina. Rivolgetevi al progettista del vostro sito per sapere quali pagine possono venire inoltrate per email.

Sar-At offre tre metodi differenti per inviare comunicazioni attraverso il sito. Possono venire utilizzati contemporaneamente oppure in modo parziale, come meglio credete.

## Una occhiata d'insieme

Visitate il menu Sito, voce Newsletter, opzione Invii. La schermata che appare mostra tutte le spedizioni e-mail di cui Sar-At si è occupato o sta per occuparsi. Se una spedizione è stata predisposta (con uno qualsiasi dei tre metodi citati) ma non è ancora avvenuta, appare in questo elenco come "invio programmato" e può venire cancellata da questa schermata. Troviamo poi gli invii in corso d'opera e quelli avvenuti in passato, ciascuno con i suoi dati essenziali.

La colonna "data" mostra il momento in cui l'invio è stato eseguito o verrà eseguito. La colonna "status" mostra uno fra tre possibili valori: Programmati, In corso, Eseguiti. Nel primo caso è possibile annullare la spedizione. Per invii già eseguiti in passato vediamo il numero di e-mail inviate da Sar-At e – limitatamente alle spedizioni di newsletter per le quali avete attivato questa opzione – quante copie tra quelle spedite sono state effettivamente lette dal destinatario.

## RISULTATI

Il pulsante a forma di istogramma colorato contiene tutti i dettagli sulla spedizione.

<b>Invio 1144</b>	
Oggetto:	4minuti - 16 settembre 2008
Inviato a:	unimedia08, indirizzi_c
Inizio spedizione:	
Fine spedizione:	
Risultato:	Spedito: 144992
	Fallito: 1171
	Rimbalzato: 7025
Aperture:	19547

Nella tabella vengono riportati: numero sequenziale dell'invio, oggetto della e-mail, nomi dei gruppi destinatari (sono gli stessi nomi che trovate elencati nel menu Utilizzatori, voce Visitatori registrati, di Sar-At), data e ora in cui l'inoltro è cominciato e terminato, statistiche sui risultati e numeri di destinatari che hanno già aperto il messaggio.

La immagine qui sopra raffigura un invio in corso, quindi la data di fine spedizione è in bianco e il numero di aperture è relativamente basso.

Il numero di destinatari di una spedizione è spesso maggiore rispetto al numero di e-mail effettivamente spedite (perché possono esistere in archivio indirizzi malformati, come "pippo@topolinia@disney"). Appaiono come "falliti" i messaggi mandati ad aziende inesistenti (esempio@nonesiste.it) e come "rimbalzati" i messaggi inviati a caselle inesistenti (nonesiste@accomazzi.net).

Quando cliccate sul nome di un destinatario di newsletter vedrete in una sola comoda schermata quali vostri invii sono stati ricevuti, quali aperti.

Per le newsletter più vecchie, Sar-At automaticamente archivia (senza però cancellarli) i risultati dettagliati delle spedizioni. Mantiene nel database centrale i risultati complessivi -- quante email spedite, quante aperte, quali ricevute, invio per invio e destinatario per destinatario.

## MODIFICA INVIO

Consente di effettuare una rapida modifica su un invio programmato; se la newsletter è stata spedita, la funzione perde il suo valore

## ANTEPRIMA

Visualizza la newsletter inviata in una finestra a comparsa

## PROVA

Questo pulsante è utile per effettuare un invio di prova verso uno o più nostri indirizzi di posta elettronica; gli indirizzi di posta vanno scritti uno dopo l'altro e separati da una virgola. L'invio di prova può essere fatto anche successivamente alla data di invio della newsletter.

#### CANCELLA

Elimina un invio programmato.

È normale che non si possa eliminare un invio del passato. Gli invii eseguiti restano in memoria, per consentire la contabilità e per tracciare gli eventi passati.

#### SELEZIONE RAPIDA

Il menu consente di selezionare gli invii per “Spediti” (andati a buon fine), “Falliti” (il destinatario non ha ricevuto il testo della newsletter), “In corso” (Sar-At sta gestendo l'invio), “Tutti”.

Selezione rapida: Mostra gli invii

Invii - righe da 1 a 6 su un totale di 6

Oggetto	Data	Destinatari	Status	Risultati	Inviati	Aperti	Modifica	Anteprima	Prova	Cancella
<a href="#">Nuovo commento per una proposta di legge che ti interessa</a>	07-04-2008 15:50:00	sarat_leggi_55	Eseguiti		1	0				
<a href="#">Nuovo commento per una proposta di legge che ti interessa</a>	07-04-2008 15:51:39	sarat_leggi_55	Eseguiti		1	0				
<a href="#">Nuovo commento per una proposta di legge che ti interessa</a>	28-04-2008 15:13:39	sarat_leggi_55	Eseguiti		0	0				
<a href="#">Nuovo commento per una proposta di legge che ti interessa</a>	28-04-2008 15:14:58	sarat_leggi_55	Eseguiti		0	0				
<a href="#">Nuovo commento per una proposta di legge che ti interessa</a>	28-04-2008 22:15:57	sarat_leggi_62	Eseguiti		0	0				
<a href="#">PROVA CANCELLAMI</a>	29-08-2008 00:00:00	prova eventi	Eseguiti		1	0				

Mostra solo Invii per cui Oggetto contiene :

#### Invii diretti

Se il vostro obiettivo è di inviare una veloce comunicazione, per esempio una email di puro testo a tutti i dipendenti oppure a tutti i rivenditori, usate il menu Sito, voce Newsletter, opzione Invii. Cliccate “Aggiungi invio” in basso.

Ci troviamo in un'area di lavoro che, per comodità, dividiamo in tre sezioni:

- informazioni sull'invio (*parte alta*)
- area di lavoro (*parte centrale*)
- tasto di conferma (*parte bassa*)

#### OGGETTO

In sintesi, l'argomento della newsletter; ad esempio “Enoteca Bacco: degustazioni dicembre 2008”;

#### DESTINATARI

Selezioniamo il gruppo o i gruppi ai quali inviamo la newsletter; se non troviamo un gruppo, significa che dobbiamo ancora crearlo (menu Utilizzatori, voce Visitatori registrati | Aggiungi gruppo);

#### URGENTE – NORMALE – BASSA PRIORITÀ

Quando selezionate più gruppi destinatari, Sar-At spedisce la vostra comunicazione prima ai gruppi per i quali è “urgentissima”, poi a quelli per cui è “urgente” e così via.

#### DATA

Specifichiamo data e ora dell'invio (è importante sapere che Sar-At consente di programmare l'invio della newsletter; ad esempio: la prepariamo venerdì e programiamo l'invio per la notte tra sabato e domenica).

Un invio in solo “formato testo” può sembrare povero e poco efficace, se paragonato ad una comunicazione in html curata nei minimi dettagli grafici; è senz'altro vero, ma è anche importante sapere che una comunicazione in “formato testo” ha un'altissima probabilità di arrivare a destinazione (senza essere intercettata come *spam*, posta indesiderata) e di essere aperta correttamente dai più diffusi gestori di posta (Outlook, Thunderbird, Eudora, ecc.) e *webmail* (Libero, Gmail, Hotmail, ecc.)

#### ALLEGATO

Possiamo allegare all'invio documenti in formato .pdf

Solo in formato PDF? Sì, perché è un formato standard, che tutti possono leggere gratuitamente senza dotarsi di programmi a pagamento. Non tutti possiedono una copia di Microsoft Office, che sarebbe necessaria se noi spedissimo documenti Word.

#### MESSAGGIO

Nello spazio del messaggio possiamo digitare un testo ricco di formattazione, usando i consueti strumenti disponibili ovunque in Sar-At.

**TESTO PURO**

Il riquadro identificato come “Testo puro” ci permette di inserire una versione del testo della comunicazione senza formattazione.

È molto consigliabile usare questa opzione e incollare in questo spazio una copia del testo ricco che abbiamo digitato sopra, perché alcuni destinatari utilizzano programmi che cestinano automaticamente il testo formattato (per esempio, *MailSmith* su Macintosh).

Il pulsante “Conferma” programma l’invio per la data e ora indicata.

Newsletter e sito

Il sistema più semplice e veloce di realizzare una newsletter sta nell’usare gli strumenti incorporati di Sar-At. Inserite il testo in una pagina (usando il menu Pagine). Scegliete la formattazione che preferite dal menu masterPage, il quale riporterà una serie di formati che i web designer hanno sviluppato per voi. La newsletter apparirà sul sito. Potrete anche, a questo punto, spedirla, semplicemente cliccando il pulsante Newsletter in basso nella barra degli strumenti.

Il pulsante Newsletter non appare per le pagine web che i web designer non hanno ottimizzato in modo che sia possibile farne una newsletter

Invi periodici

Il sistema delle newsletter ora permette non solo di programmare un invio in anticipo (“spedisci giovedì la nuova offerta commerciale”) ma anche di programmarli a scadenze prefissate (“manda a ciascun abbonato questa email un mese dopo che si è iscritto dal sito”).

**Configurazione newsletter**

Se non avete mai inviato una newsletter prima d’ora, visitate nel menu Sito la voce Newsletter | Configurazione. (Se non vedete la voce o addirittura tutto il menu, questo significa che non vi è stato assegnato questo permesso dall’autore del sito. La configurazione comunque può sempre venire eseguita dal responsabile del sito).

La schermata che appare è divisa in due parti: quella in alto va sempre compilata. Quella in basso è opzionale.

Configurazione invii

Configurazione Invi	
Caratteristica	Valore
<b>Indirizzo mittente newsletter</b> <small>Questa casella riceverà le risposte digitate dagli abbonati</small>	<input type="text" value="luca@accomazzi.net"/>
<b>Nome mittente</b> <small>Nome e cognome, oppure nome dell'azienda che spedisce</small>	<input type="text" value="Luca Accomazzi"/>
<b>Prima parte della lettera di conferma iscrizione</b> <small>Spedita a chi apparentemente chiede iscrizione per confermare. Segue link alla conferma</small>	<input type="text" value="Abbiamo ricevuto la richiesta di spedire a questo indirizzo email una copia della nostra newsletter. Se è veramente questa la tua intenzione, clicca il link qui sotto:"/>
<b>Piede nella lettera di conferma iscrizione</b> <small>Questo testo viene incollato nella lettera di richiesta conferma, dopo il link di conferma</small>	<input type="text" value="Se hai ricevuto questa email per errore, ignorala e cestinala."/>
<b>Pagina 'Grazie per iscrizione'</b>	<input type="text" value="benvenuto.html"/>
<b>Traccia aperture</b> <small>Sar-At terrà traccia di quanti recipienti delle newsletter HTML hanno aperto il messaggio</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Traccia aperture

**INDIRIZZO MITTENTE NEWSLETTER**

Lo scopo è piuttosto evidente. Sar-At non vi consente altro che di editare la parte dell’indirizzo prima della chiocciola., per impedire a qualche burlone di inviare newsletter fingendo la provenienza da qualche altro sito.

**NOME MITTENTE**

Queste informazioni appariranno a tutti i destinatari dell’invio, nel campo “Da” dell’e-mail. La casella di posta elettronica indicata, inoltre, riceverà i messaggi d’errore di ritorno, i cosiddetti *bounceback*, in pratica le segnalazioni “utente sconosciuto”, “casella troppo piena” e via dicendo.

Sar-At memorizza gli esiti delle spedizioni in un libro giornale (menu Sito, voce Newsletter | Invi), ma non sempre è in grado di comprendere i motivi per cui una singola email non ha avuto successo e per questo motivo è opportuno che tutti i messaggi di errore siano a disposizione di un essere umano. Naturalmente, se state spedendo un milione di email nessuno si aspetta che voi andiate a sfogliare tutti i *bounceback*.

**LETTERA DI CONFERMA ISCRIZIONE**

L'elenco dei destinatari di un invio può venire caricato da voi in Sar-At, ma è spesso utile che i visitatori del vostro sito possano iscriversi da soli, compilando un modulo. Se sul vostro sito è presente un modulo del genere, l'iscrizione non dovrebbe avvenire immediatamente dopo la compilazione. Dobbiamo infatti impedire che un burlone possa iscrivere tutti i suoi colleghi alle nostre newsletter, semplicemente digitando i loro indirizzi email nei nostri moduli. Se permettiamo al burlone di fare questo, noi riceveremo proteste da tutti i suoi colleghi e perderemo un sacco di tempo per cancellarli manualmente dall'elenco di destinatari. Per questo motivo, Sar-At può inviare una email di conferma. Potete digitare voi stessi il suo testo in questi spazi. Dovrebbe esprimersi pressappoco così:

Questa e-mail ti è stata spedita automaticamente perché noi del sito [www.nomesito.it](http://www.nomesito.it) abbiamo ricevuto la richiesta di spedire al tuo indirizzo email una copia della nostra newsletter. Se è veramente questa la tua intenzione, clicca il link qui sotto:

In questo punto, Sar-At inserirà automaticamente un indirizzo URL.

Se non sei interessato, se hai ricevuto questa email per errore, ignorala e cestinala.

Il messaggio "grazie di esserti iscritto" e la email di conferma iscrizione vanno obbligatoriamente inseriti in questa schermata solo se sul vostro sito c'è un modulo la cui compilazione iscrive il visitatore dietro conferma. Se l'iscrizione è immediata o se non ci sono moduli di auto-iscrizione alla newsletter, questi campi possono venire lasciati in bianco.

#### PAGINA "GRAZIE PER L'ISCRIZIONE"

Viene mostrata a chi clicca il link dentro il messaggio appena descritto.

#### TRACCIA APERTURE

Sar-At può spedire, come abbiamo già detto, messaggi di solo testo oppure anche messaggi impaginati e arricchiti di fotografie e grafica. In questo secondo caso, Sar-At può anche tenere traccia di quante persone abbiano effettivamente aperto il messaggio per leggerlo (se i destinatari sono tanti, qualcuno inevitabilmente cesterà la nostra newsletter senza neppure aprirla).

Se questa informazione vi interessa, spuntate la casella.

L'informazione numerica può venire letta cliccando il pulsante a forma di istogramma nella schermata del libro giornale (menu Sito, voce Newsletter | Invii).

## Configurazione unsubscribe

Se consentiamo ai visitatori del sito di iscriversi da soli, allora è opportuno che possano anche rescindere da soli la propria iscrizione. Sar-At, in questo caso, può aggiungere automaticamente in calce a tutte le nostre newsletter una dicitura come

Ti abbiamo spedito questa newsletter come da tua richiesta. Se non vuoi ricevere gli invii futuri, clicca qui

L'utente verrà portato a una pagina web dove gli chiederemo conferma della volontà di disiscriversi. Anche in questo caso, Sar-At cerca di impedire che un burlone o uno hacker possano sostituirsi al diretto interessato. Per questo motivo, verrà inviata una e-mail dove chiediamo al visitatore conferma della volontà di disiscriversi.

### Configurazione unsubscribe

Caratteristica	Valore
<b>Piede newsletter</b> Se lo digiti, Sar-At inserirà questo testo in calce. Deve spiegare che è possibile disiscriversi.	Ti abbiamo spedito questa newsletter come da tua richiesta. Se non vuoi ricevere gli invii futuri, clicca qui:
<b>Indirizzo della pagina unsubscribe</b> Inserito automaticamente in calce se il testo precedente esiste	sarat/unsubscribe.php
<b>Testo nella pagina unsubscribe</b> Dovrebbe invitare l'iscritto a ripensarci e dirgli che se insiste deve cliccare il link sottostante	Sei certo di voler rinunciare alla nostra newsletter? Se lo vuoi veramente fare clicca qui e noi ti manderemo una email con le istruzioni per cancellarti:
<b>Testo email</b> Quando qualcuno chiede di venire rimosso gli manderemo una lettera dove chiediamo conferma. Digitane il testo.	Abbiamo ricevuto la richiesta di cancellare la tua iscrizione alla nostra newsletter. Se sei certo di voler rinunciare clicca questo link:
<b>Testo conferma</b> Quando qualcuno conferma in desiderio di venire rimosso, vedrà una pagina con questo testo di conferma finale	Sei stato rimosso dall'elenco dei destinatari della nostra newsletter. Grazie per essere stato con noi.

## Manutenzione e gestione

Nella schermata Invii potete

# Indice analitico

- ?**
- ?i, 17
- A**
- Access, 24  
ad hoc, 23  
aggiornamenti, 9, 11  
aggiornamento istantaneo, 23  
Aggiungi invio, 33  
Al lavoro da giorni, 10  
Altavista, 18  
Altro... (voce di menu), 19  
amministratore, 5  
Anteprima [invii], 32  
authorId, 17  
Auto assegna [importazione], 26  
autocompletamento, 20  
Azzera contenuto sezione [importazione], 26
- B**
- backoffice*, 6  
bandierine, 31  
barra di formattazione, 22  
Bassa priorità [invii], 33  
BOM, 26  
bounceback, 34
- C**
- cache, 17  
campi incorporati, 16, 17  
campi standard, 19  
campo, 16  
Cancellazione, 24  
Central European Time, 10  
CET. *Vedi* Central European Time  
colore, 21  
commercio elettronico, 24  
Configurazione invii, 34  
Configurazione newsletter, 34  
Connesso come, 9  
Conserva codice HTML, 22  
converti i caratteri [importazione], 26  
*Creare il sito*, 18, 31  
*Creare un sito dinamico*, 10  
creation, 18  
crrreation, 17  
CSS, 21  
CYMK, 20
- D**
- data, 21  
Data e ora, 9  
description, 18  
documenti, 20  
durata, 21
- E**
- Eseguiti [Invii], 32  
esportare, 24  
Excel, 24, 25
- F**
- fallito [invio], 32  
file, 20  
FileMaker Pro, 24  
Flash, 22  
fuso orario, 10
- G**
- Google, 18  
*Governare il sito*, 30, 31
- H**
- Hit Counter, 18
- I**
- id, 17  
Importa dal file, 26  
Importa pagine, 26  
In corso [Invii], 32  
Indirizzi pseudo-statici, 11  
Indirizzi pseudo-statici, 10, 18  
interfaccia utente, 7  
Introduzione a Sar-El, 5  
Invii, 32, 36  
invisibile, 17
- J**
- JPEG, 20  
*JumpLoader*, 20
- K**
- keywords, 18
- L**
- language, 17  
Lascia in bianco, 26  
lastMod, 17  
Leggi e ignora, 26  
lingua, 17  
Lingue, 7  
localizzazione, 7
- M**
- Mac OS X, 8  
Magic quotes, 10  
masterPage, 18, 34  
Max documenti caricabili, 10, 20  
Max visitatori contemporanei, 10  
menu a discesa, 19

messaggi d'errore, 16  
messaggio, 34  
minimi e massimi, 16  
Modifica invio, 32  
Mostra i campi predefiniti, 18  
Motore Apache, 10, 11  
Motore di conversione alfabeti, 11  
Motore grafico, 11  
Motore PHP, 10  
Motore RDBMS, 10  
motori di ricerca, 18  
multiparola, 20

## N

newsletter, 32, 34

## O

Oggi, 21  
on-line, 24  
Opzioni di importazione, 26  
ora, 21

## P

Pagine, 15  
Pagine invisibili da pubblicare, 9  
pannello di controllo, 7  
parole chiave, 18  
password, 6  
PDF, 20  
preferenze, 7, 12  
Programmami [Invii ], 32  
Prova, 33  
Pubblicazione, 24

## R

responsabile del sito, 5, 13  
rimbalzato [invio], 32  
riservata, 6  
Rispetta le andate a capo, 19  
Risultati [invii], 32

## S

Safari, 8

search engine optimization, 19  
Selezione rapida, 33  
SEO. *Vedi* search engine optimization  
ShowPage, 18  
simbolo ?<sub>ç</sub>. *Vedi* ?<sub>ç</sub>  
Sovrascrivi pagine [importazione], 26

## T

testo lungo, 19  
Testo puro, 34  
title, 17  
titolo, 18  
traduttore, 31

## U

Unicode, 25  
unsubscribe, 35  
Urgente, 33  
URL, 18, 19  
utenti registrati, 17  
UTF-8, 25

## V

verifiche, 16  
Versione di Sar-At, 9  
Virgilio, 18  
visibile, 17, 24  
visible, 17  
Visitatori contemporanei ora, 10  
Visitatori registrati, 9  
Vista, 23  
Visualizza barra di formattazione testi, 22

## X

XML, 22

## Z

ZIP, 20